



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 077/2021

TOMADA DE PREÇO 002/2021

**FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-FAEC** com sede à Rua Brasil Accioly, nº. 86, Centro, CEP: 38.440-114, na cidade de Araguari - MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 04.936.994/0001-03, por meio de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída por meio da Portaria nº.11, de 23 Abril de 2021 comunica aos interessados que, com base na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar Federal nº. 123/2006, Lei Complementar nº. 147/2014, Lei Municipal Geral MPE nº 4.697/2010, alterada pela Lei Municipal 5.680/2017 e Decreto nº 107, de 17 de julho de 2013 com as alterações conferidas pelo Decreto Municipal nº. 34/2017 e o Decreto Municipal 140/2013, fará realizar licitação na modalidade **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA CIVIL E/OU ARQUITETURA DESTINADA À EXECUÇÃO DE RESTAURO E REVITALIZAÇÃO DOS TELHADOS, INCLUINDO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL, RIPAMENTO, E SUBSTITUIÇÃO DO TELHAMENTO, DOS SEGUINTE BENS TOMBADOS: PRÉDIO DA ESTAÇÃO (PALÁCIO DOS FERROVIÁRIOS), PRÉDIO DO TELEGRAFO (PALACINHO), PRÉDIO DA TIPOGRAFIA (SEC. OBRAS) DO CONJUNTO ARQUITETÔNICO E URBANÍSTICO DA ANTIGA ESTRADA DE FERRO DE GOYAZ.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação e proposta deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos, situado à Rua Brasil Accioly, nº 86, Centro, CEP: 38.440-114, nesta cidade de Araguari - MG, **até às 13:00 horas do dia 14 (quatorze) de dezembro de 2021**, sendo que a abertura dos envelopes poderá ser realizada no mesmo dia e horário, desde que não haja a interposição de recurso na forma do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93 ou não haja diligências para uma melhor instrução processual na forma do § 3º do art. 43 do mesmo diploma legal. As empresas interessadas em participar desta licitação poderão designar seu responsável técnico ou preposto devidamente credenciado para vistoriar o local onde será executada a obra/serviço, em dias úteis e respeitado o horário do expediente normal da FAEC, **até o dia 10 (dez) de novembro de 2021 (dois mil e vinte e um)**, mediante prévio agendamento de data e horário junto à FAEC, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 11:00 e de 13:00 às 17:00 horas através do telefone: (34) 3690 – 3220. Os horários estabelecidos neste Edital respeitarão o Horário Oficial de Brasília - DF. O Edital e anexos desta licitação poderão ser adquirido no Departamento de Licitações e Contratos, situado no endereço mencionado acima, em qualquer dia útil, durante o expediente normal da FAEC, mediante prévio pagamento da quantia de R\$10,00 (dez reais) correspondentes ao custo das cópias do edital e anexos, a qual deverá ser depositada na Conta nº 73339-3, Agência 90-6, Banco Brasil, ou gratuitamente através site da FAEC: [www.faec.araguari.mg.gov.br](http://www.faec.araguari.mg.gov.br) /licitações FAEC. Mais informações pelo telefone: (34) 3690-3220.



# **FAEC** **FUNDAÇÃO** **ARAGUARINA DE** **EDUCAÇÃO E CULTURA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI**

**EDITAL PROCESSO N.º 077/2021**

**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS N.º 002/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA CIVIL E/OU ARQUITETURA DESTINADA À EXECUÇÃO DE RESTAURO E REVITALIZAÇÃO DOS TELHADOS, INCLUINDO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL, RIPAMENTO, E SUBSTITUIÇÃO DO TELHAMENTO, DOS SEGUINTE BENS TOMBADOS: PRÉDIO DA ESTAÇÃO (PALÁCIO DOS FERROVIÁRIOS), PRÉDIO DO TELEGRAFO (PALACINHO), PRÉDIO DA TIPOGRAFIA (SEC. OBRAS) DO CONJUNTO ARQUITETÔNICO E URBANÍSTICO DA ANTIGA ESTRADA DE FERRO DE GOYAZ.**

## **INDICE**

<b>CAPÍTULO I</b>	<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL, OBJETO E PRAZO DE EXECUÇÃO</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO</b>
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>DO EXAME DO EDITAL</b>
<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>DO CADASTRO, DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES, DA HABILITAÇÃO E DA FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS</b>
<b>CAPÍTULO V</b>	<b>DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E DA ABERTURA</b>
<b>CAPÍTULO VI</b>	<b>DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO</b>
<b>CAPÍTULO VII</b>	<b>DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO</b>
<b>CAPÍTULO VIII</b>	<b>DOS RECURSOS</b>
<b>CAPÍTULO IX</b>	<b>DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO</b>
<b>CAPÍTULO X</b>	<b>DA CONTRATAÇÃO</b>
<b>CAPÍTULO XI</b>	<b>DAS SANÇÕES</b>
<b>CAPÍTULO XII</b>	<b>DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES</b>
<b>CAPÍTULO XIII</b>	<b>DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>
<b>CAPÍTULO XIV</b>	<b>DOS PAGAMENTOS</b>
<b>CAPÍTULO XV</b>	<b>DA FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS</b>
<b>CAPÍTULO XVI</b>	<b>DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILIBRIO FINANCEIRO DO CONTRATO</b>
<b>CAPÍTULO XVII</b>	<b>DA GARANTIA PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO</b>



<b>CAPÍTULO XVIII</b>	<b>DA RESCISÃO DO CONTRATO</b>
<b>CAPÍTULO XIX</b>	<b>DAS OBRIGAÇÕES</b>
<b>CAPÍTULO XX</b>	<b>DAS SUBCONTRATAÇÕES E DA CESSÃO</b>
<b>CAPÍTULO XXI</b>	<b>DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E GERAIS</b>

## **ANEXOS**

<b>I</b>	<b>PROJETO BÁSICO</b>
<b>II</b>	<b>MEMORIAL DESCRITIVO</b>
<b>III</b>	<b>PLANILHA ORÇAMENTÁRIA/CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO</b>
<b>IV</b>	<b>CARTA CREDENCIAL/MODELO</b>
<b>V</b>	<b>TERMO DE VISTORIA/DECLARAÇÃO</b>
<b>VI</b>	<b>ORÇAMENTO / CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO</b>
<b>VII</b>	<b>MINUTA DE CONTRATO</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI

## EDITAL PREÂMBULO

**FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-FAEC** com sede à Rua Brasil Accioly, nº. 86, Centro, CEP: 38.440-114, na cidade de Araguari - MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 04.936.994/0001-03, por meio de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída por meio da Portaria nº.11, de 23 Abril de 2021 comunica aos interessados que, com base na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar Federal nº. 123/2006, Lei Complementar nº. 147/2014, Lei Municipal Geral MPE nº 4.697/2010, alterada pela Lei Municipal 5.680/2017 e Decreto nº 107, de 17 de julho de 2013 com as alterações conferidas pelo Decreto Municipal n.º 34/2017 e o Decreto Municipal 140/2013, fará realizar licitação na modalidade **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA CIVIL E/OU ARQUITETURA DESTINADA À EXECUÇÃO DE RESTAURO E REVITALIZAÇÃO DOS TELHADOS, INCLUINDO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL, RIPAMENTO, E SUBSTITUIÇÃO DO TELHAMENTO, DOS SEGUINTE BENS TOMBADOS: PRÉDIO DA ESTAÇÃO (PALÁCIO DOS FERROVIÁRIOS), PRÉDIO DO TELEGRAFO (PALACINHO), PRÉDIO DA TIPOGRAFIA (SEC. OBRAS) DO CONJUNTO ARQUITETÔNICO E URBANÍSTICO DA ANTIGA ESTRADA DE FERRO DE GOYAZ.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação e proposta deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos, situado à Rua Brasil Accioly, nº 86, Centro, CEP: 38.440-114, nesta cidade de Araguari - MG, **até às 13:00 horas do dia 13 (treze) de dezembro de 2021**, sendo que a abertura dos envelopes poderá ser realizada no mesmo dia e horário, desde que não haja a interposição de recurso na forma do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93 ou não haja diligências para uma melhor instrução processual na forma do § 3º do art. 43 do mesmo diploma legal. As empresas interessadas em participar desta licitação poderão designar seu responsável técnico ou preposto devidamente credenciado para vistoriar o local onde será executada a obra/serviço, em dias úteis e respeitado o horário do expediente normal da FAEC, **até o dia 10 (dez) de novembro de 2021 (dois mil e vinte e um)**, mediante prévio agendamento de data e horário junto à FAEC, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 11:00 e de 13:00 às 17:00 horas através do telefone: (34) 3690 – 3220. Os horários estabelecidos neste Edital respeitarão o Horário Oficial de Brasília - DF. O Edital e anexos desta licitação poderão ser adquirido no Departamento de Licitações e Contratos, situado no endereço mencionado acima, em qualquer dia útil, durante o expediente normal da FAEC, mediante prévio pagamento da quantia de R\$10,00 (dez reais) correspondentes ao custo das cópias do edital e anexos, a qual deverá ser depositada na Conta nº 73339-3, Agência 90-6, Banco Brasil, ou gratuitamente através site da FAEC: [www.faec.araguari.mg.gov.br](http://www.faec.araguari.mg.gov.br) /licitações FAEC. Mais informações pelo telefone: (34) 3690-3220.





## CAPÍTULO I

### FUNDAMENTAÇÃO LEGAL, OBJETO E PRAZO DE EXECUÇÃO

#### **1 - FUNDAMENTAÇÃO LERAL**

1.1 - A presente licitação na modalidade “**TOMADA DE PREÇOS**” reger-se-á pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar Federal nº. 123/2006, Lei Complementar nº. 147/2014, Lei Municipal Geral MPE nº 4.697/2010, alterada pela Lei Municipal 5.680/2017, Decreto nº 107, de 17 de julho de 2013 com as alterações conferidas pelo Decreto Municipal n.º 34/2017 e o Decreto Municipal 140/2013 e demais legislações complementares e obedecerá às circunstâncias fixadas pelo presente Edital observadas as cláusulas e condições que se seguem.

#### **2 - DO OBJETO**

2.1 - A presente licitação tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA CIVIL E/OU ARQUITETURA DESTINADA À EXECUÇÃO DE RESTAURO E REVITALIZAÇÃO DOS TELHADOS, INCLUINDO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL, RIPAMENTO, E SUBSTITUIÇÃO DO TELHAMENTO, DOS SEGUINTE BENS TOMBADOS: PRÉDIO DA ESTAÇÃO (PALÁCIO DOS FERROVIÁRIOS), PRÉDIO DO TELEGRAFO (PALACINHO), PRÉDIO DA TIPOGRAFIA (SEC. OBRAS) DO CONJUNTO ARQUITETÔNICO E URBANÍSTICO DA ANTIGA ESTRADA DE FERRO DE GOYAZ.**- Integram o presente Edital, independentemente de transcrição, o memorial descritivo, orçamento básico, cronograma físico-financeiro, que se constituem de Anexos.

2.2 - Não será admitida a participação de um mesmo profissional como representante de mais de uma empresa

#### **3 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

3.1 - O prazo de contratação para execução dos serviços, objeto desta licitação, será de **90 (noventa) dias**, contados a partir da data da Ordem de Início de Serviço emitida pela Fundação Araguaquina de Educação e Cultura, podendo ser prorrogado, excepcionalmente, conforme preceitua a Lei n.º. 8.666/93.

3.2 - O prazo para início dos serviços será, no máximo, 10 (dez) dias, após a data de assinatura do contrato e emissão da ordem de serviços.

3.3 - A CONTRATADA será convocada pela Fundação Araguaquina de Educação e Cultura, para assinar o Contrato, de conformidade com a Lei Federal n.º. 8.666/93,



após a homologação deste processo licitatório, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da referida convocação.

## **CAPÍTULO II** **DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

### **4 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

4.1 - São condições para participar desta licitação:

4.1.1 - Que a empresa seja nacional e que satisfaça as condições e exigências constantes deste Edital e de seus Anexos.

4.1.2 - Que a empresa aceite, de forma integral e incondicional, todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus Anexos.

4.1.3 - Que a empresa seja considerada habilitada com a apresentação dos documentos e propostas exigidos nos itens 8 (DA HABILITAÇÃO - ENVELOPE N.º. 01) e 9 (DAPROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE N.º. 02) deste Edital.

4.2 - Não poderão participar desta licitação:

4.2.1 - Empresas declaradas inidôneas por ato do Poder Público;

4.2.2 - Empresas em processo de liquidação, falência ou recuperação judicial;

4.2.3. - Empresas impedidas de transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos ou entidades descentralizadas;

4.2.4 - Empresa dentre as quais haja dirigentes, gerentes, sócios ou responsáveis técnicos, que sejam servidores do Município de Araguari/MG, tanto da Administração Direta quanto da Indireta;

4.2.5 - Empresas que, anteriormente, tenham deixado de cumprir compromissos técnicos e financeiros com o Município de Araguari/MG ou com outras entidades desta Administração Pública, ou ainda que tenham incorrido nas sanções administrativas previstas no artigo 87, da Lei n.º. 8.666/93;

4.2.6 - As empresas que não possuam objetivo social compatível com o objeto da licitação;

4.2.7 - As empresas que não forem estabelecidas no território nacional.

4.3 - As empresas licitantes poderão ser representadas, neste procedimento licitatório, por seus sócios proprietários ou por procurador legalmente constituído, através de instrumento procuratório público ou particular com firma reconhecida, até o início da sessão de abertura dos envelopes.

4.3.1 - Havendo a necessidade de suspensão de sessão pública para uma melhor instrução processual deste procedimento licitatório, poderá por parte da licitante ocorrer a substituição de seu representante desde que sejam observadas as disposições do item 4.3, cujo termo de representação deverá ser comprovado na sessão que



restabelecer a continuidade dos trabalhos.

**CAPÍTULO III**  
**DO EXAME DO EDITAL**

**5 - DA ANÁLISE DO EDITAL**

5.1 - O presente edital, contendo seus anexos, poderá ser adquirido ou consultado pelos interessados, junto à Comissão Permanente de Licitações, no Departamento de Licitações e Contratos da Fundação Aragarina de Educação e Cultura, situado na Rua Brasil Accioly, 86, Centro, onde serão fornecidas mais informações sobre o objeto desta licitação, até a data prevista para abertura e entrega dos envelopes, nos dias úteis, das 07h00min às 17h00min.

5.2 - Os interessados que desejarem adquirir cópia deste edital e seus anexos desta licitação poderão retirá-los no Departamento de Licitações e Contratos, situado no endereço mencionado acima, em qualquer dia útil, durante o expediente normal da PMA, mediante prévio pagamento da quantia de **R\$10,00 (dez reais) correspondentes ao custo das cópias**, a qual deverá ser depositada na Contan<sup>o</sup> 73339-3, Agência 90-6, Banco do Brasil, ou **gratuitamente através site da FAEC: [www.faec.araguari.mg.gov.br](http://www.faec.araguari.mg.gov.br) / Licitações FAEC**. Mais informações pelo telefone: (34) 3690-3220.

5.3 - Até 5 (cinco) dias úteis da data fixada no preâmbulo deste Edital, qualquer cidadão poderá impugnar este Edital, mediante petição, por escrito, a ser enviada à Comissão Permanente de Licitação, no Departamento de Licitações e Contratos da Fundação Aragarina de Educação e Cultura - FAEC.

5.4 - A Comissão Permanente de Licitação, auxiliada pelo setor técnico competente, deverá julgar e responder à impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis.

5.5 - Decairá do direito de impugnar este Edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data fixada no preâmbulo deste Edital, apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, onde a Comissão terá o prazo de 24 hrs para resposta.

5.6 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar desta Tomada de Preços até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

5.7 - Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

5.8 - Até a data marcada para abertura da sessão pública fixada no preâmbulo deste Edital, qualquer interessado poderá solicitar à Administração elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das



obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto.

5.9 - Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados à Comissão Permanente de Licitação mediante petição, por escrito, a ser enviada à Comissão Permanente de Licitação, no Departamento de Licitações e Contratos da Fundação Araguarina de Educação e Cultura - FAEC.

5.10 - As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos, bem como os avisos relativos a esta Tomada de Preços, serão disponibilizadas aos interessados por meio do portal da Prefeitura Municipal de Araguari-MG: [www.faec.araguari.mg.gov.br](http://www.faec.araguari.mg.gov.br).

5.11 - Não sendo feito até estes prazos, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos a ponto de permitir a apresentação dos documentos e propostas, não cabendo, portanto, aos licitantes ou a qualquer cidadão de direito a reclamação posterior a nível administrativo.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DO CADASTRO, DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES, DA HABILITAÇÃO E DA FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS**

#### **6. DO CADASTRO**

6.1. O interessado deverá requerer cadastramento cumprindo as disposições do Artigo 22, parágrafo 2º da Lei 8.666/93, junto à **Comissão de Cadastro – C.R.C, no Departamento de Licitações e Contratos situado à Rua Brasil Accioly nº 86, Centro - 38.440-114 - Araguari/MG**, anexando cópias autenticadas dos documentos abaixo relacionados ou acompanhada dos respectivos originais para conferência pela Comissão Permanente de Licitação:

6.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e todas as suas alterações ou Contrato Social Consolidado e alterações posteriores, devidamente registrado no órgão competente; no caso de Sociedades por Ações, documento de eleição de seus administradores; no caso de Empresa Individual, Registro Comercial;

6.1.2. Carteira de Identidade e CPF dos sócios;

6.1.3. Prova de inscrição no CNPJ;

6.1.4. Certificado de Regularidade do FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

6.1.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa;

6.1.6. Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

6.1.7. Certidão Negativa de Falência e Concordata;

6.1.8. Certidão de Registro e Quitação de Empresa, expedida pelo CREA e/ou CAU, comprovando sua situação de registro, bem como de seu(s) responsável (is) técnico(s);





6.1.9. Declaração de Micro e Pequena Empresa, se for o caso.

Os certificados de registros cadastrais, expedidos pela Fundação Aragararina de Educação e Cultura, estarão à disposição dos interessados que cumprirem o prazo mencionado no item 6.1 deste edital, no endereço acima mencionado.

## **7- DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

7.1 - A documentação de habilitação e a proposta de preços deverão ser apresentados em envelopes separados, fechados e rubricados em seu fecho, pelos representantes das empresas interessadas no dia e hora determinados neste Edital.

7.1.1 - Os envelopes deverão conter em sua parte externa, na ordem e na forma abaixo apresentada, as seguintes informações:

**Fundação Aragararina de Educação e Cultura**

**Envelope n.º 01 – HABILITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS n.º 002/2021**

**Licitante: (Razão Social da empresa)**

**Data e Horário de abertura: 14/12/2021 às 13:00 horas**

**Fundação Aragararina de Educação e Cultura**

**Envelope n.º. 02 – PROPOSTA DE PREÇOS TOMADA DE PREÇOS n.º.002/2021**

**Licitante: (Razão Social da empresa)**

**Data e Horário de abertura: 14/12/2021 às 13:00 horas**

## **8- DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE N.º. 1**

8.1 - Os documentos para Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal, Qualificação Técnica e Qualificação Econômico-Financeira deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticado por Cartório competente ou por publicação em órgão da imprensa oficial, dentro do seu período de validade, ou conferido com original através de servidor lotado no setor de licitações **até 30 minutos antes do horário fixado** para entrega dos envelopes início da sessão, **com exceção da Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, a qual somente será admitida, para fins de habilitação da licitante, em sua forma original ou em cópia reprográfica autenticada por oficial público em cartório, salvo se emitida pela internet, onde a sua autenticidade será certificada pelo mesmo meio.**

8.1.1 – Não serão autenticadas cópias durante a sessão.

8.1.2 – Não serão autenticadas cópias reprográficas de cópias reprográficas já autenticadas por oficial público em cartório.

8.2 - As licitantes apresentarão os documentos em 01 (uma) via, rubricados ou assinados, pelo representante legal da empresa proponente na ordem relacionada neste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI**

8.3 - Os documentos exigidos, quando não contiverem prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição anteriores a 90 (noventa) dias, contados da data limite para o recebimento dos envelopes.

8.4 - No **Envelope n.º. 01** deverá conter, obrigatoriamente, os seguintes documentos, indispensáveis à habilitação:

**8.4.1 - Identificação completa da licitante (razão social, endereço, telefone, fax, nome do representante legal, etc).**

**8.4.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

8.4.2.1 - **Certificado de Registro Cadastral (CRC)**, expedido pela Comissão Especial de Cadastro, da Fundação Araguaquina de Educação e Cultura - FAEC em vigor, **ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.**

8.4.2.2- **Registro Comercial, Estatuto ou Contrato Social**, com as respectivas alterações, se houver, no caso de empresário individual.

8.4.2.3- **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social**, com as respectivas alterações, se houver devidamente registrado e arquivado na repartição competente, em se tratando de sociedades empresariais.

8.4.2.4- Tratando-se de sociedade por ações, cópia de publicação no Diário Oficial da Ata da Assembléia que aprovou o estatuto e elegeu os atuais administradores e certidão de arquivamento na repartição competente.

8.4.2.5- **Credenciamento de um** representante da licitante por licitante nos exatos termos do item 4.2 ou ainda **com firma reconhecida, assinatura do representante legal nos termos do modelo (ANEXO V), FORA** do envelope de habilitação, com poderes para representá-lo e praticar atos relativos a esta licitação, inclusive com poderes e autonomia para interpor ou desistir de recursos, sem o qual será impedido de manifestar-se quanto a qualquer forma de impugnação, protestos, rubrica em documentos outras observações. A Comissão Permanente de Licitação procederá a identificação dos respectivos credenciamentos, através de cópia a ser apresentada no início da sessão.

8.4.2.6- **Declaração** de que a licitante está de acordo com todos os termos deste Edital, que assume inteira responsabilidade pela autenticidade e veracidade de cada documento apresentado, a qual se responsabilizará, sob as penalidades cabíveis, a comunicar ao Município, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme previsto no artigo 32, § 2º, da Lei Federal n.º. 8.666/93.

8.4.2.6.1 - **Declaração** expressa de que a licitante está ciente e concorda com todas as



condições estipuladas no Edital e seus Anexos, não havendo dúvidas de qualquer natureza quanto a sua participação na licitação e na futura contratação caso consagre vencedora neste certame.

8.4.2.7-**Declaração** que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

8.4.2.8 - Atestado de visita, expedido pela FACE ou Declaração emitida pela própria licitante. 8.4.2.8.1 - Caso declare o conhecimento dos locais dos serviços, não poderá, após, invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo para a correta formulação da proposta ou do integral cumprimento do Contrato, e nem reivindicações posteriores.

8.4.2.8.1 - Caso declare o conhecimento dos locais dos serviços, não poderá, após, invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo para a correta formulação da proposta ou do integral cumprimento do Contrato, e nem reivindicações posteriores

### **8.4.3 REGULARIDADE FISCAL**

8.4.3.1 - Prova de inscrição no cadastro de pessoas jurídicas - **CNPJ**, do Ministério da Fazenda;

8.4.3.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **estadual ou municipal**, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;

8.4.3.3 - Prova de regularidade com a **Fazenda Federal**, emitida pela Secretaria da Receita Federal, e Certidão de Quitação da Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, com prazo de validade em vigor;

8.4.3.4 - Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual e Fazenda Municipal**, com prazo de validade em vigor;

8.4.3.5-Prova de Regularidade de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

8.4.3.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa (CNDT) ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas**;

8.4.3.7 - A licitante que se enquadrar no regime diferenciado e favorecido, previsto na Lei Complementar nº. 123/2006, e que possuir restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada à regularização



da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data da sessão pública que a considerar vencedora do certame;

8.4.3.8 - O prazo citado no subitem 8.4.3.7 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo;

8.4.3.9 - O benefício de que trata o subitem 8.4.3.7 não eximirá a licitante de apresentar na sessão pública todos os documentos exigidos para efeito de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, ainda que possua alguma restrição;

8.4.3.10 - A não regularização da documentação no prazo fixado implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades legalmente estabelecidas.

8.4.3.11 - As microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado, conforme o previsto nas Leis Complementares nos 123/06 e 147/14, devendo para tanto, apresentarem todos os documentos indispensáveis que permitam a participação no certame, usando dos benefícios de lei, inclusive deverá comprovar o recolhimento de seus tributos em conformidade com as alíquotas determinadas no Anexo IV da Lei Complementar 123/06 e suas alterações.

#### **8.4.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

8.4.4.1- Certificado do CREA / CAU, em nome da empresa licitante, em vigor, sendo que, os certificados expedidos por Conselhos de outras regiões, cuja circunscrição não seja o Estado de Minas Gerais, deverão receber o visto do CREA/MG / CAU.

8.4.4.2 - Comprovação de aptidão profissional, por meio de, no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com registro em nome da licitante que deverá comprovar ter executado atividades similares às licitadas, e do profissional de nível superior Engenheiro ou Arquiteto, pelo qual tenha sido contratado para a execução de obra(s)/serviço(s) similar(es), em características e quantidades, ao objeto do presente certame, sendo que, este(s) atestado(s) deverá(ão) ser de obra(s) serviço(s) já concluída(s). O(s) atestado(s) deverá(ão) estar devidamente registrado(s) no CREA / CAU. No(s) atestado(s) deverá(ão) constar discriminadamente os serviços componentes da obra/serviço e seus quantitativos.

8.4.4.3 - A licitante deverá comprovar que o referido profissional detentor do(s) atestado(s) técnico(s) pertence ao seu quadro permanente, na data prevista para a entrega dos envelopes.

Todos os documentos deverão estar atualizados. O profissional técnico de nível superior indicado deverá ser o único responsável técnico em todas as fases do





procedimento licitatório e da execução contratual, devendo comparecer periodicamente à obra/serviço e sempre que solicitado pela fiscalização.

A comprovação de que o responsável técnico integra o quadro permanente da licitante será feita mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

- a) sócio: contrato social e sua última alteração, ou a última alteração consolidada;
- b) diretor: estatuto social e ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
- c) empregado permanente da empresa: cópia da Carteira Profissional de Trabalho.
- d) profissional contratado: contrato de trabalho ou de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum.

8.4.4.4 - O Responsável Técnico deverá ser o profissional detentor do(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica.

8.4.4.5 - A licitante vencedora não poderá substituir o Responsável Técnico, salvo casos de força maior, e mediante prévia concordância do Município, apresentando para tal fim, o acervo do novotécnico a ser incluído, que deverá ser igual ou superior ao do anterior.

8.4.4.6 - Caso o(s) atestado(s) seja(m) emitido(s) em nome do responsável(is) técnico(s), este(s) somente poderá(ão) participar neste certame por um único licitante, sendo que tal(is) atestados(s) deverá(ão) estar devidamente registrado(s) e chancelado(s) pelo órgão competente do CREA / CAU. É obrigatória a apresentação da(s) certidão(ões) correspondente(s) emitida(s) pelo mencionado conselho de classe.

8.4.4.7 - **Declaração assinada pelo representante legal da licitante**, atestando o compromisso de manter, na condução da obra/serviço, o(s) profissional(ais) cujo(s) atestado(s) tenha(m) sido utilizado(s) para o atendimento item 8.4.4.2 deste Edital;

8.4.4.8 - **Declaração assinada pelo(s) profissional(is), responsável(is) técnico(s), cujo(s) atestado(s) tenha(m) sido utilizado(s) para o atendimento do item 8.4.4.2 deste Edital**, atestando o compromisso de que assumirá(ão) a responsabilidade técnica das obras e serviços em nome da licitante;

#### **8.4.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

8.4.5.1 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente chancelados pela Junta Comercial competente, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por



índices oficiais quando encerrados há mais de 3(três) meses da data de apresentação da proposta.

8.4.5.2 – As licitantes que estejam obrigadas a apresentar seu balanço através de Escrituração Contábil Digital (ECD) como parte integrante do projeto SPED mediante a substituição da escrituração em papel pela escrituração transmitida via arquivo, ou seja, deverá comprovar que houve as devidas transmissões eletrônicas com as devidas validações tanto pela Junta Comercial, quanto pela Receita Federal do Brasil.

8.4.5.3 - A boa situação da licitante será avaliada através dos seguintes índices financeiros, extraídos do Balanço Patrimonial, que deverão estar perfeitamente explicitados pela licitante, através de cálculo demonstrativo, que obedecerá aos seguintes termos:

- Índice de Liquidez Geral (LG) maior ou igual a 01 (um);
- Solvência Geral (SG) maior ou igual a 01 (um);
- Índice de Liquidez Corrente (LC) maior ou igual a 01 (um). Todos calculados pelas seguintes fórmulas:

$$LC = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

$$LC = \frac{AC}{PC}$$

Onde:

**ELP** = Exigível a Longo Prazo

**RLP** = Realizável a Longo Prazo

**AT** = Ativo Total

**PC** = Passivo Circulante

**AC** = Ativo Circulante

8.4.5.4 - As empresas constituídas a menos de um ano, e que não se enquadrarem nas disposições do item 8.4.5.1 acima, poderão comprovar sua qualificação econômico-financeira através de documentos hábeis demonstradores da integralização;

8.4.5.5 - Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sedes da licitante, **a qual somente será admitida, para fins de habilitação da licitante no presente certame, em sua forma original ou em cópia reprográfica autenticada por oficial público em cartório, salvo se emitida pela internet, onde a sua autenticidade será certificada pelo mesmomeio;**



8.4.5.6 - Comprovação de possuir capital social, devidamente integralizado ou de patrimônio líquido igual ou superior a **10% (dez por cento) do valor estimado do objeto da licitação;**

8.4.5.7 - A comprovação acima solicitada poderá ser feita pela última Alteração do Contrato ou Estatuto Social, devidamente registrados na JUNTA COMERCIAL competente ou pelo Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, conforme disposto no art. 31, I, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores ou por comprovação na forma do subitem 8.4.5.2.

#### **9- DA PROPOSTA DE PREÇOS ENVELOPE N.º. 2:**

9.1 - As licitantes apresentarão suas propostas rubricadas ou assinadas, por seu representante legal, na ordem relacionada neste Edital, sendo todos os documentos numerados sequencialmente, encadernados por qualquer processo, contendo inclusive, **índice e termo de encerramento**, em papel timbrado da licitante, sem rasuras ou entrelinhas, ordenados em 01 (uma) única via, dentro de envelope fechado denominado **ENVELOPE N.º. 02**, contendo os documentos abaixo relacionados:

9.1.1 - Identificação completa do licitante (razão social, endereço, telefone, fax, nome do representante legal etc).

9.1.2- Proposta de preço contendo preço global para execução dos serviços objeto desta licitação, calculada a partir da aplicação dos preços unitários propostos pela licitante, aos quantitativos da planilha, fornecida pela FAEC, parte integrante deste Edital (ANEXO III).

9.1.3- Prazo de validade da proposta - no mínimo 60 (sessenta) dias de sua apresentação.

9.1.4 - Com relação à proposta de preço, a licitante deverá observar também:

9.1.5.1 - Se todos os itens das planilhas tiveram seus preços unitários cotados não se admitindo a exclusão de quaisquer deles, sob pena de desclassificação da proposta.

9.1.5.2- Se foram obedecidos, rigorosamente, os quantitativos indicados nas planilhas apresentadas, não se admitindo quaisquer alterações em seus valores, sob pena de desclassificação da proposta.

9.1.6- Os licitantes, por ocasião da elaboração de suas propostas deverão ainda se orientar pelos constantes deste edital.

#### **CAPÍTULO V**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI**

**DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E DA ABERTURA**

**10- RECEPÇÃO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

10.1 - No dia, hora e local fixados neste Edital, a Comissão Permanente de Licitações receberá os envelopes fechados e inviolados dos Documentos de Habilitação (envelope n.º. 1) e Propostas de Preço (Envelope n.º. 2), os quais serão rubricados por ela e pelos representantes dos licitantes presentes. sendo que nesta data poderá haver apenas o recebimento dos envelopes, caso haja necessidade de suspensão da sessão por força do período de enfrentamento da pandemia do COVID19, por força de Decreto Municipal editado pelas autoridades superiores do município.

10.2 - Nenhuma proposta poderá ser modificada, substituída ou retirada pelo proponente após a entrega à Comissão Permanente de Licitações, na hora e data limites para apresentação das propostas.

10.3 - Juntamente com o recebimento dos 2 (dois) envelopes fechados e inviolados, o representante da licitante, se não for membro integrante da diretoria, querendo participar ativamente da sessão, deverá apresentar à Comissão Permanente de Licitações procuração ou carta de preposição com firma reconhecida em cartório, outorgando-lhe o poder legal de representação.

10.4 - Uma mesma pessoa não poderá representar mais de um licitante.

10.5 - A Comissão Permanente de Licitações não receberá os envelopes, após a hora marcada para suas entregas.

10.6- A Comissão de Licitações poderá, na mesma reunião que divulgar o resultado da habilitação, proceder à abertura dos envelopes de n.º. 2 - **PROPOSTA DE PREÇOS**, dos licitantes habilitados, desde que tenha havido desistência expressa dos licitantes em interpor recursos.

**11- ABERTURA DO ENVELOPE N.º. 2 - PROPOSTA DE PREÇOS**

11.1 - Na data fixada para a reunião de abertura dos Envelopes n.º. 2, a Comissão Permanente de Licitações, mediante ata circunstanciada dos trabalhos para ser assinada por todos os presentes, devolverá, mediante protocolo, às proponentes não habilitadas do envelope n.º. 1, os respectivos envelopes n.º. 2 fechados e inviolados. Caso a proponente não habilitada não se fizer representar neste ato, o envelope n.º. 2 será devolvido através dos meios convencionais, após a homologação da licitação.

**CAPÍTULO VI**  
**DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

**12- JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**





- 12.1 - A abertura do Envelope nº. 01 “Habilitação” será realizada em sessão pública, onde será lavrada ata circunstanciada de todo o ocorrido, a qual deverá ser assinada pelos licitantes presentes pela Comissão Permanente de Licitação;
- 12.2 - A Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sessão, afim de que tenha melhores condições de analisar a documentação apresentada, marcando na oportunidade nova data e horário em que voltará a se reunir com os licitantes, sendo vedada a inclusão posterior de documento e/ou informação que deveria constar, originalmente, do respectivo envelope;
- 12.3 - A Comissão Permanente de Licitação e os licitantes presentes rubricarão todos os documentos apresentados, após o exame dos mesmos;
- 12.4 - Ficará sob a guarda da Comissão Permanente de Licitação o Envelope nº. 02 “Proposta” até que seja julgada, definitivamente, a fase de habilitação;
- 12.5 - Após o julgamento da fase de habilitação, serão devolvidos aos licitantes inabilitados, mediante recibo ou consignação em ata de reunião, os seus respectivos envelopes de propostas, desde que não tenha havido recurso sobre as suas habilitações ou após as respectivas denegações;
- 12.6 - Será consignada em ata a intenção dos licitantes em interpor recurso, bem como a sua renúncia.
- 12.7 - O não comparecimento da licitante ou de seu representante a quaisquer reuniões relativas a essa licitação ou, mesmo, a falta de sua assinatura nas atas de reuniões correspondentes, não impedirá que elas se realizem e implicará na sua tácita concordância com as decisões proferidas pela Comissão Permanente de Licitação;
- 12.8 - A Comissão Permanente de Licitação poderá, na mesma reunião em que divulgar o resultado da habilitação, proceder com a abertura do Envelope nº. 02 “Proposta” dos licitantes habilitados, desde que tenha havido desistência expressa dos licitantes em interpor recursos;
- 12.9 - Ao final dos trabalhos será lavrada ata circunstanciada da reunião da fase de habilitação, devendo constar a data, local, nomes dos membros da Comissão, nome das licitantes e de seus representantes, o nome das empresas julgadas habilitadas e inabilitadas, as razões da inabilitação e, ainda, outros elementos que interessarem ao julgamento desta fase;
- 12.10 - Do julgamento da fase de habilitação caberá recurso na forma do artigo 109, inciso I, alínea a, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 12.11. Após a fase de habilitação não caberá desistência da proposta de preços, salvo



por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação;

12.12 - As empresas inabilitadas terão prazo de 10 (dez) dias úteis, após a homologação do resultado da presente Licitação, para retirarem o envelope contendo a proposta de preços, sob pena de inutilização da mesma.

## **CAPÍTULO VII** **DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

### **13- JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

13.1 - A abertura do Envelope nº. 02 “Proposta” será realizada em sessão pública, onde será lavrada ata circunstanciada de todo o ocorrido, a qual deverá ser assinada pelos licitantes habilitados presentes e pela Comissão Permanente de Licitação;

13.2 - A Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sessão, afim de que tenha melhores condições de analisar a documentação apresentada, marcando na oportunidade nova data e horário em que voltará a se reunir com os licitantes, sendo vedada a inclusão posterior de documento e/ou informação que deveria constar, originalmente, do respectivo envelope;

13.3 - A Comissão Permanente de Licitação e os licitantes habilitados presentes rubricarão todos os documentos apresentados, após o exame dos mesmos;

13.4 - A Comissão verificará se as Propostas atendem às condições estabelecidas neste Edital, desclassificando as que não satisfizerem as suas exigências, no todo ou em parte.

#### **13.5 -Serão desclassificadas as propostas que:**

a) Contiverem qualquer limitação, reservas ou condições em desacordo com o Edital;

b) Contiverem qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital;

c) Forem apresentadas de maneira incompleta, ou que desobedeçam as determinações deste Edital;

**d) Ofertarem valor global superior ao limite máximo estabelecido nesta licitação, nos termos do art. 40, inciso X, da Lei nº 8.666/1993 e da Súmula 259/2010 do Tribunal de Contas da União (TCU);**

e) Ofertarem preço global ou unitário para qualquer item das planilhas orçamentárias, simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos



insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que neste Edital não haja previsão de limites mínimos, em conformidade com o § 3º, do art. 44, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores).

f) Ofertarem preço global ou unitário para qualquer item das planilhas orçamentárias, manifestamente inexequível, nos termos do art. 48, II e § 1º, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13.6 - As propostas que atenderem as condições previstas neste Edital serão verificadas pela Comissão Permanente de Licitação, quanto a eventuais erros aritméticos na elaboração das planilhas orçamentárias. Caso se constate essa hipótese, a Comissão procederá com as correções necessárias para a apuração dos preços globais, obedecidas às seguintes disposições:

a) Havendo divergência entre os valores parciais e o produto das quantidades pelos seus respectivos preços unitários, a Comissão procederá com a correção dos valores parciais;

b) Havendo divergência entre o valor total e a somatória dos valores parciais, será corrigido o valor total, mantidos os valores parciais;

c) Havendo divergência entre o preço total registrado sob forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último.

13.7 - As propostas serão ordenadas e classificadas em ordem crescente, segundo os seus preços globais propostos.

13.8 - A Comissão decidirá pela proposta mais vantajosa que será a que, atendidas as condições deste Edital, **TIPO/CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO E REGIME DE EXECUÇÃO: PREÇO UNITÁRIO**, observado o limite máximo estabelecido no item 4 deste Edital.

13.9 - Após a classificação das propostas, sendo verificada a ocorrência de empate, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as ME/EPP (Microempresas e Empresas de Pequeno Porte), com base nos artigos 44 e 45, ambos da Lei Complementar nº 123/2006.

13.9.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, nos termos do § 1º, do art. 44, da LC 123/2006.

13.9.1.1 - Ocorrendo o empate, a Comissão Permanente de Licitação procederá de acordo com o disposto no artigo 45 da Lei Complementar nº. 123/06.



13.10 - Verificada a absoluta igualdade de preços entre duas ou mais propostas e, após, obedecido ao disposto no § 2º, do art. 3º, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, o desempate far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio entre as licitantes empatadas, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro critério.

## **CAPÍTULO VIII** **DOS RECURSOS**

### **14- RECURSOS**

14.1 - Das decisões proferidas pela Comissão Permanente de Licitações, caberá recurso, com efeitos suspensivo, de acordo com o disposto no art. 109, da Lei n.º. 8.666/93, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de divulgação dos resultados, da ciência da decisão recorrida ou de sua afixação no local próprio para as comunicações, o que deverá ser dirigido ao Presidente da Fundação Aragarina de Educação e Cultura, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações.

14.2 - Os recursos serão interpostos, por escrito, datilografados ou digitados devidamente fundamentados, perante a Comissão Permanente de Licitações, registrando-se a data de sua entrega, mediante protocolo.

14.3 - Na contagem dos prazos recursais, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Se o vencimento ocorrer em dia que não haja expediente na Fundação Aragarina de Educação e Cultura-FAEC, o término ocorrerá no primeiro dia útil subsequente.

14.4 - Decorrido o prazo do item 14.1, sem a interposição de recurso, a Comissão Permanente de Licitações remeterá o processo ao Presidente da Fundação Aragarina de Educação e Cultura, para fins de homologação.

14.5 - Interposto o recurso voluntário, abrir-se-á vista do mesmo às demais licitantes, junto à Comissão Permanente de Licitações, pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis, para impugnação, sobrestando-se a remessa do processo ao Presidente da Fundação Aragarina de Educação e Cultura.

14.6- Impugnado ou não o recurso voluntário, a Comissão Permanente de Licitações o apreciará, podendo realizar instrução complementar, e decidirá motivadamente, pela manutenção ou reformado ato recorrido, não havendo reforma da decisão recorrida, os autos seguiram devidamente informado para a devida apreciação da peça recursal pelo Presidente da Fundação Aragarina de Educação e Cultura.

14.7 - O Presidente da Fundação Aragarina de Educação e Cultura





fundamentará sua decisão que, eventualmente poderá prover o recurso de ofício ou alterar o julgamento, bem como revogar a licitação ou até mesmo anular o certame, e observando conforme o caso, o direito da ampla defesa e ao contraditório.

14.8 - Os recursos preclusos ou interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

### **CAPÍTULO IX** **DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

#### **15- DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:**

15.1 - Encerrada a fase de julgamento, o processo será encaminhado ao Presidente da Fundação Araguarina de Educação e Cultura, que, concordando com o relatório, homologará a licitação, adjudicará o objeto à primeira classificada e autorizará a sua contratação.

15.2 - Não concordando, devolverá o expediente à Comissão Permanente de Licitações para refazer a etapa impugnada ou revogará a licitação, por conveniência ou oportunidade, justificadamente ou, ainda, anulá-la por ilegalidade, nos termos da legislação aplicável.

15.3 - Ocorrendo desinteresse da vencedora, pela contratação, a Fundação poderá convocar, segundo a ordem de classificação, outras empresas, se não preferir proceder à nova licitação, sem prejuízo da sanção prevista no artigo 81, da Lei Federal n.º. 8.666/93.

### **CAPÍTULO X** **DA CONTRATAÇÃO**

#### **16 - DA CONTRATAÇÃO**

16.1 - A licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato respectivo, conforme minuta (Anexo VII), que integra o presente Edital.

16.1.1 - O prazo para a assinatura do termo de contrato será de 05 (cinco) dias, contados da referida convocação, e poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado por escrito e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelas partes.

16.1.2 - Qualquer modificação de forma, qualidade ou quantidade (supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo dos serviços), poderá ser determinada pela FAEC, através de aditamento, nos moldes das disposições dos arts. 57, 58 e 65 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

16.1.3 - Serão expedidas pela FAEC “Ordens de Serviços” separadamente para cada objeto do edital, podendo contratar todos ou parte dos serviços licitados.



16.1.4 - O prazo de vigência do Contrato será de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviço.

## **CAPÍTULO XI** **DAS SANÇÕES**

### **17 - DAS MULTAS E PENALIDADES**

17.1 - Na hipótese de inexecução total ou parcial do Contrato, o Município de Araguari, sem prejuízo da faculdade de rescindi-lo, e garantida à apresentação de prévia defesa, aplicará à CONTRATADA as seguintes sanções:

17.1.1 - Advertência.

17.1.2- Multa, na seguinte forma:

17.1.2.1 - **10% (dez por cento)** sobre o valor global do contrato, caso a CONTRATADA se recuse injustamente a assinar o Termo de Contrato.

17.1.2.2 - **10% (dez por cento)** sobre o valor global do contrato, caso a CONTRATADA se recuse a honrar a proposta apresentada pelo prazo estipulado neste instrumento.

17.1.2.3 - **0,4% (zero vírgula quatro por cento)** do valor da medição do contrato, por dia, que ultrapassar os prazos parciais e final da conclusão ou má operação da execução da obra com relação aos prazos fixados neste Edital, sem prejuízo da aplicação das multas da legislação ambiental de obras, de vigilância sanitária e posturas municipais.

17.1.2.4 - Em caso de atraso na execução dos serviços por mais de 07 (sete) dias corridos após notificação, ficará o CONTRATADO sujeito, de pleno direito, à multa moratória de **0,15 % (quinze centésimo por cento)** ao dia, calculado sobre o valor Global deste contrato.

17.1.2.5 - Verificando-se o não cumprimento de exigências previamente formuladas pela fiscalização, ou de outras quaisquer disposições do contrato, o Município de Araguari/MG poderá, através de comunicações escritas e sem prejuízo da rescisão, aplicar à CONTRATADA a multa, equivalente a 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) do valor da medição do contrato, por dia de atraso, no não atendimento da exigência formulada, após decorridos 10 (dez) dias do recebimento da notificação, pela CONTRATADA.



17.1.3 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por um prazo não superior a **02 (dois) anos**.

17.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

17.2 - As sanções previstas nos subitens “17.1.1”, “17.1.3” e “17.1.4” deste item, poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem “17.1.2”, facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de **05 (cinco) dias** úteis.

17.3 - Se o excesso de prazo, acima referido, ultrapassar **15 (quinze) dias**, o Município de Araguari poderá optar pela rescisão do contrato, nos termos do item 24.1.

17.4 - As multas não são compensatórias e não excluem as perdas e danos resultantes.

17.5 - As multas aplicadas serão recolhidas no ato do pagamento da medição de acordo com a execução da obra, ou seja, dos serviços prestados.

## **CAPÍTULO XII** **DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES**

### **18.1 – Da Fundação Araguaquina de Educação e Cultura:**

18.1.1- Assegurar à futura contratada o acesso, em condições satisfatórias, às áreas necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação;

18.1.2- Indicar os servidores responsáveis pela fiscalização da execução do futuro contrato;

18.1.3- Remeter advertências à futura contratada, por escrito, quando os serviços não estiverem sendo prestados de forma satisfatória;

18.1.4- Acompanhar e fiscalizar por um representante da Administração especialmente designado, a execução dos serviços;

18.1.5- Paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços executados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados;

18.1.6- Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste Edital;



18.1.7 - Especificar e aprovar os materiais e equipamentos que serão aplicados na referida obra (de acordo com memorial descritivo).

## **18.2- DA LICITANTE:**

18.2.1- Executar integralmente o objeto, constante na Minuta do Contrato, tal como especificadono Edital e em seus Anexos;

18.2.2- Permitir e facilitar a inspeção das obras à fiscalização da FAEC – Fundação Araguarina de Educação e Cultura, prestando todas as informações e esclarecimentos pertinentes;

18.2.3- Indicar o funcionário responsável pela supervisão da execução dos serviços;

18.2.4- Promover a substituição de qualquer empregado cuja permanência seja consideradainconveniente pela fiscalização;

18.2.5- Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre o objeto contratado;

18.2.6- Responsabilizar-se por quaisquer danos causados a FAEC ou a terceiros em virtude da execução dos serviços a seu cargo, inclusive em caso de eventual infração aos direitos de propriedade industrial de terceiros;

18.2.7 - Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, **em caráter de urgência**,no total ou em parte, equipamentos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, ou que se mostrarem imprestáveis ao uso por má-qualidade dos materiais empregados;

18.2.8- Refazer às suas expensas, em caráter de urgência, obras e serviços que se mostrareminsatisfatórios ou defeituosos;

18.2.9- Comprovar, mensalmente, o recolhimento de todos os encargos previdenciários relativos à execução do objeto do Contrato;

18.2.10 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do futuro contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município. Responder também por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados por seus funcionários e/ou equipamentos a terceiros nos acidentes de trânsito ou de trabalho, sem que caiba qualquer responsabilidade ao Município;

18.2.11- Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;





18.2.12. Atender e cumprir com as especificações de materiais e equipamentos de acordo com o memorial descritivo.

18.2.13. Atender e cumprir todas as exigências legais referentes à segurança e higiene do trabalho. Todos os materiais e equipamentos utilizados para um bom andamento dos serviços deverão obedecer às especificações e métodos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

18.2.14- Coordenar as ações entre os diversos órgãos envolvidos (CEMIG, SAE e outros) na hipótese de surgimento de interferências na execução dos serviços;

18.3- A inadimplência da licitante - quando auferir a qualidade de Contratada -, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transferirá ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do futuro contrato.

### **CAPÍTULO XIII** **DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

19.1- Os serviços serão fiscalizados pela **servidora da FAEC, NAYARA GONÇALVES OLIVEIRA – ARQUITETA E URBANISTA, LUCAS MARTINS DE OLIVEIRA – ARQUITETO E URBANISTA, MARIANA PERES A. CAIMI – ENGENHEIRA CIVIL e HEONARD FERNANDES JANUARIO NEVES – ENGENHEIRO CIVIL**, que, sem restringir a plenitude dessas responsabilidades, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

### **CAPÍTULO XIV** **DOS PAGAMENTOS**

20.1- Os pagamentos serão efetuados mediante medições procedidas e liberadas pela Fundação Araguarina de Educação e Cultura, e cumpridas as formalidades em contrato, após a conferência das medições com até 30 (trinta) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal.

20.2- Para efetivação do(s) pagamento(s), a licitante vencedora deverá apresentar documento atualizado dos comprovantes de regularidade junto ao **FGTS (CRF), Certidão de Regularidade (CND) da Fazenda Federal**, além das respectivas **folhas de pagamento (cópia ou 2º via devidamente autenticada) dos funcionários alocados aos serviços e ISSQN**.

20.3- No caso de erro nos documentos apresentados pela Contratada, estes serão a ela devolvidos para verificação, contando-se novo prazo para análise, aprovação e pagamento, a partir da data de representação.

20.3.1- Em nenhuma hipótese, a devolução dos documentos para correção será



considerada motivo para suspensão da execução do objeto contratado.

20.4- Em caso de rejeição de parte dos documentos apresentados pela Contratada, será observado o seguinte procedimento:

20.4.1- A parcela não rejeitada seguirá o processamento normal;

20.4.2- A parcela eventualmente rejeitada deverá ser devolvida para correção e reapresentação.

**CAPÍTULO XV**  
**DA FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS**

21.1 - As despesas decorrentes com a presente Licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, e, suas correspondentes rubricas previstas nos exercícios vindouros:

Ficha	Fonte	Dotação	Nome
1050	100	04.04.40.00.13.392.0024.08.2.171.3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA

**CAPÍTULO XVI**

**DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILIBRIO FINANCEIRO DO CONTRATO**

22.1- Os preços a serem contratados serão fixos e irrevogáveis até o final do período de 120 (cento e vinte) dias a partir da data de apresentação das propostas.

22.3 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição do Contratante para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

22.3.1. Em caso de revisão contratual, o termo inicial do período de correção monetária ou reajuste, ou de nova revisão, será a data em que a anterior revisão tiver ocorrido.

22.4. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.



22.5. Na hipótese de solicitação de revisão de preço(s), deverá a Contratada demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos e documentação correlata (lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

### **CAPÍTULO XVII** **DA GARANTIA PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

23.1 - A vencedora deverá prestar garantia, no ato da assinatura do instrumento contratual, correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor do contrato mediante caução em uma das seguintes modalidades:

- Caução em dinheiro, carta de fiança bancária, títulos de dívida pública, devendo ser emitido sob forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- Seguro garantia ou;
- Fiança Bancária, prestada por entidade financeira.

23.2 - A caução servirá como garantia, para o fiel cumprimento do contrato, respondendo, inclusive, pelas multas, eventualmente aplicadas.

23.3 - A garantia será restituída à CONTRATADA, após a execução do contrato, mediante solicitação da CONTRATADA, e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente pelo Fundo 55Caixa SIC Prático Curto Prazo Lastreado em Títulos Públicos do Governo Federal.

### **CAPÍTULO XVIII** **DA RESCISÃO DO CONTRATO**

#### **24- DA RESCISÃO**

24.1 - A Fundação Aragarina de Educação e Cultura de Araguari/MG poderá considerar rescindido o contrato, unilateralmente, sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito de indenização ou retenção, se a mesma:

- a) Infringir qualquer cláusula do contrato;
- b) Recusar-se a executar quaisquer serviços, desde que suas razões não tenham sido prévia e devidamente aceitas pela fiscalização;
- c) Deixar de cumprir as exigências da fiscalização relativas aos serviços a serem executados.



d) Abandono da obra, assim considerado, para os efeitos contratuais, a paralisação imotivada dos serviços por mais de 10 (dez) dias corridos.

e) Atraso decorrente de defasagem de obra em relação ao cronograma em vigor, verificada em qualquer etapa da programação, superior a 20% (vinte por cento) do prazo global.

f) Comprovação de existência de débitos atrasados junto a operários, e fornecedores de materiais, especialmente os da própria praça e concessionárias de serviços públicos ou outros.

24.1.1 - Rescindido o Contrato por culpa da CONTRATADA ou por qualquer um dos motivos do item 24.1, a CONTRATADA indenizará a Fundação Aragarina de Educação e Cultura de Araguari/MG de todos os prejuízos sofridos por ela.

24.1.2 - Rescindido o Contrato, a CONTRATADA não terá direito a qualquer indenização por serviços não realizados, restando a Fundação Aragarina de Educação e Cultura de Araguari/MG a garantia e as importâncias porventura devidas pelos serviços já executados, e ainda não pagas, para cobertura de multas, juros e demais encargos que couberem pela rescisão a que a CONTRATADA houver dado motivo, ficando, ainda, ressalvado a Fundação Aragarina de Educação e Cultura de Araguari/MG, o direito de haver indenização pelos prejuízos que ultrapassarem o valor da retenção feita.

24.2 - A rescisão também poderá ocorrer no caso de falta de pagamento pela Fundação Aragarina de Educação e Cultura, das medições apresentadas pela CONTRATADA, decorridos noventa dias consecutivos da data do vencimento das faturas, sem a satisfação do débito, ficando ainda facultado à CONTRATADA, ocorrendo esta hipótese, o direito de paralisação dos serviços contratados, total ou parcialmente.

24.2.1 - No caso da FAEC não efetuar os pagamentos de serviços prestados por um prazo superior a noventa dias da data de seu vencimento, a CONTRATADA poderá optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações assumidas até que seja normalizada a situação, desde que, notifique por escrito ao MUNICÍPIO, com uma antecedência de quinze dias;

24.3 - A falência ou Concordata da CONTRATADA provocará a rescisão de pleno direito do contrato, como também a declaração judicial de insolvência e a abertura do concurso de credores.

## **CAPÍTULO XIX** **DAS OBRIGAÇÕES**

### **OBRIGAÇÕES DA LICITANTE CONTRATADA E DA FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA.**





25.1 - DA LICITANTE CONTRATADA:

- a) cumprir a execução total dos serviços discriminados no objeto da contratação.
- b) realizar os serviços em estrita observância à legislação que rege a matéria do objeto contratual.
- c) realizar os serviços solicitados com a observância dos prazos estabelecidos.
- d) alertar e orientar o contratante, preventivamente, a propósito de assuntos que possam afetar a realização dos serviços.
- e) apresentar sempre que solicitado pelo contratante, explicações pormenorizadas dos assuntos apontados em seus pareceres e relatórios.
- f) manter sigilo sobre as informações que detenha sobre as atividades da FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA, externando qualquer opinião a respeito, somente mediante autorização.
- g) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

25.2 - À CONTRATADA caberá também assumir a responsabilidade por:

- a) todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;
- b) todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;
- c) todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- d) encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

25.3 - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto do contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.



25.4 - É expressamente vedada à CONTRATADA a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA durante a vigência do contrato;

25.5. - A CONTRATADA não poderá alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus de corrente destes fatos.

25.6. DA FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-FAEC:

a) Prestara todas as informações que se fizerem necessárias à realização dos serviços.

b) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA.

c) Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços, através dos servidores designados pela Fundação Araguarina de Educação e Cultura, aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

## **CAPÍTULO XX** **DAS SUBCONTRATAÇÕES E DA CESSÃO**

26.1 - NÃO podera haver subcontratação nesse processo.

26.2 - Qualquer subcontratação feita será nula, além de constituir infração passível de rescisão de contrato.

## **CAPÍTULO XXI** **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E GERAIS**

27.1 - A Fundação Araguarina de Educação e Cultura - FAEC se reserva o direito de a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, decorrente de interesse público ou de fato superveniente devidamente comprovado, adiar, anular ou revogar a presente licitação, sem que isso represente para as empresas licitantes, motivo para reclamações de qualquer natureza, bem como causa para que as mesmas pleiteiem qualquer tipo de indenização.

27.2 - Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidas com base na Lei Federal n.º. 8.666/93.

27.3 - As dúvidas na aplicação do Edital, bem como os casos omissos, serão resolvidos pela Comissão de Licitação, sendo implícito que os licitantes aceitam todas as condições exigidas e estabelecidas neste Edital, às quais aderem definitiva e plenamente.

27.4 - O preço de referência (estimado) dos serviços licitados é de **R\$ 260.551,25**



**(duzentos e sessenta mil quinhentos e cinquenta e reais e vinte cinco centavos).** conforme planilha orçamentária e cronograma físico financeiro, ANEXO VI, sendo que os recursos que custearão o objeto dessa licitação serão provenientes de recursos próprios da Fundação Aragarina de Educação e Cultura.

27.5 - Os casos omissos, assim como todas as dúvidas referentes ao presente Edital, serão resolvidas com base na Lei nº. 8.666/93, posteriores alterações e legislações pertinentes.

- Fazem parte integrante deste Edital os Anexos abaixo relacionados:

ANEXO I: PROJETO BÁSICO

ANEXO II: MEMORIAL DESCRITIVO

ANEXO III: CARTA CREDENCIAL MODELO

ANEXO IV: CARTA PROPOSTA

ANEXO V - TERMO DE VISTORIA/DECLARAÇÃO

ANEXO VI- ORÇAMENTO / CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

ANEXO VII- MINUTA DO CONTRATO

Araguari/MG, 10 de setembro de 2021.

**Diogo Machado Cunha e Sousa**

**Presidente da Fundação Aragarina de Educação e Cultura**

**Juliano Santana Guimarães**

**Presidente da CPL**



## ANEXO I –

### PROJETO BÁSICO

#### 1. APRESENTAÇÃO

**1.1** O presente projeto básico tem por objetivo descrever e especificar de forma clara os processos de execução e diretrizes gerais, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA CIVIL E/OU ARQUITETURA DESTINADA À EXECUÇÃO DE RESTAURO E REVITALIZAÇÃO DOS TELHADOS, INCLUINDO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL, RIPAMENTO, E SUBSTITUIÇÃO DO TELHAMENTO, DOS SEGUINTE BENS TOMBADOS: PRÉDIO DA ESTAÇÃO (PALÁCIO DOS FERROVIÁRIOS), PRÉDIO DO TELEGRAFO (PALACINHO), PRÉDIO DA TIPOGRAFIA (SEC. OBRAS) DO CONJUNTO ARQUITETÔNICO E URBANÍSTICO DA ANTIGA ESTRADA DE FERRO DE GOYAZ**, localizada no bem tombado descrito como “Antiga Estação da Estrada de Ferro Goiás EFG”, situado à Praça Gayoso Neves, nº 129, Bairro Goiás. O restauro contará dos seguintes serviços de obras civis: serviços preliminares, demolições e retiradas, alvenaria, revestimento, estrutura de cobertura, pintura, forros e limpeza, em conformidade com este Projeto Básico, Memorial Descritivo, Planilha orçamentária e Cronograma físico-financeiro.

**1.2** Todos os serviços serão executados segundo as Normas Técnicas. Os projetos e a execução serão registrados no CREA/CAU e demais órgãos necessários à legalização da obra. Deverá ser obedecida a seguinte documentação técnica: Estas especificações; Orçamento e Cronograma Físico-Financeiro; Projetos; Normas da ABNT, todas as normas técnicas de segurança do trabalho e meio ambiente.

#### 2. Do objeto

**2.1** Contratação de empresa especializada em engenharia para Reforma do telhado da Prefeitura Municipal, Protocolo/ Patrimônio e Secretaria de Obras de Araguari-MG, , situada na Antiga Estação da Estrada de Ferro Goiás EFG, Antigo Palácio dos Ferroviários, Antigo Edifício de Telegrafia, e Antiga Tipografia, conforme insumos a serem utilizados elencados na Planilha Orçamentaria, Anexo II.

**2.2** A contratação contempla o fornecimento de todos os materiais, equipamentos e mão-de-obra necessária à execução do serviço, em conformidade com as especificações técnicas e condições constantes nos projetos executivos, Memorial descritivo, Planilha orçamentária, e demais especificações contidas em Projeto básico e nos seus anexos.

**2.3** Os serviços, objeto deste Projeto Básico, se encontram descritos nas **Especificações Técnicas** e quantificados nas **Planilhas de Orçamento, Cronograma Físico- financeiro e Memoriais Descritivos**, partes integrantes deste PB. Os serviços, objeto da presente licitação, será executado no Município de





Araguari no Estado de Minas Gerais.

**2.1** Os serviços, qualificados e quantificados em Planilhas Orçamentárias, estão descritos da seguinte forma: Administração, Instalação de Canteiro de Obra, Cobertura, Reboco, Calhamento e Limpeza final da obra.

**2.2** Para execução de todos os serviços objeto deste certame, além da utilização de normas técnicas vigentes, a contratada deverá se orientar também pelos MEMORIAIS DESCRITIVOS, anexos a este Projeto.

## **1. Objetivo/Justificativa**

**3.1** A inspeção da condição atual do sistema de cobertura da Prefeitura Municipal, Protocolo e Patrimônio, e Secretaria de Obras, foram avaliadas pela engenheira, Mariana Peres A. Caimi locada na Secretaria de Obras. Apontando que o sistema de cobertura não cumpre sua eficiência construtiva, tendo um desempenho insatisfatório, prejudicando o funcionamento e o trabalho de quem está presente nestes locais.

**3.2** Dito isso, os objetivos a serem alcançados com esta contratação será a melhoria do espaço físico para atender os cidadãos Araguarinos, melhorar o desenvolvimento institucional, o atendimento das demandas específicas de trabalho dos profissionais do departamento em geral e outras áreas correlacionadas. Visando objetivar a melhoria das condições de trabalho da equipe, preservação do patrimônio histórico, a adequação à legislação vigente e a oferta de mais serviços com qualidade a população.

## **4. Do fundamento Legal**

**4.1** Este documento é regido pela Lei nº 8.666/93, de licitação, destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

## **5. Do local da obra**

**5.1** Complexo de edificações da Antiga Estação da Estrada de Ferro Goiás EFG, situado à Praça Gayoso Neves 129 Bairro Goiás.

**5.2** A reforma se dará nos blocos onde atuam a Prefeitura Municipal de Araguari, “Palácio dos Ferroviários”, Protocolo e Patrimônio, “Palacinho”, Secretaria de Obras “Antiga Tipografia” de Araguari-MG.



## **6. Das descrições do objeto**

**6.1** Os serviços a serem executados compreendem:

**a)** Reforma do telhado da Prefeitura Municipal de Araguari, Antiga Estação da Estrada de Ferro de Goyaz, conhecido como “Palácio dos Ferroviários”, Protocolo e Patrimônio, prédio da Telegrafia, denominado “Palacinho”, e a Secretaria de Obras, prédio da Tipografia da Estação, todos na cidade de Araguari-MG, ambos são cobertos por telha cerâmica francesa, conforme planilha orçamentária, Anexo A.

**b)** Fornecimento de todos os materiais, equipamentos e mão-de-obra necessária à execução de todo o serviço.

**6.2** Os serviços deverão ser executados conforme especificação técnica.

**6.3** Todos os trabalhos deverão ser executados com mão-de-obra qualificada, devendo a CONTRATADA obedecer às normas técnicas da ABNT e/ou INMETRO, as recomendações dos fabricantes, e das orientações constantes neste Projeto Básico e seus anexos ou ainda, das informações prestadas pela Fiscalização.

**6.4** Todos os materiais e mão-de-obra necessários à execução dos serviços, bem como seus respectivos encargos sociais serão de responsabilidade da CONTRATADA.

**6.5** A CONTRATADA deverá tomar todas as precauções e zelar permanentemente para que suas operações não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros, nem interfiram negativamente com o tráfego nas vias públicas que utilizar ou nos imóveis que estejam localizadas nas proximidades da obra. A CONTRATADA se responsabilizará por todos os danos causados a terceiros e aos bens públicos.

**6.6** A CONTRATADA deverá recompor todos os elementos que forem danificados durante a execução da obra (pavimentações, calçamentos, etc.) e os detritos resultantes das operações de transporte ao longo de qualquer via pública deverão ser removidos imediatamente pela CONTRATADA, sob suas expensas.

**6.7** A obra só se dará por concluída após o término de todos os serviços especificados, retirada de eventuais entulhos e completa limpeza de todas as áreas trabalhadas.

**6.8** A CONTRATADA deverá fornecer e conservar os equipamentos e ferramentas necessárias, empregar mão-de-obra capaz, de modo a reunir permanentemente uma equipe homogênea e suficiente, a fim de garantir a conclusão dos serviços dentro do prazo fixado e com a qualidade desejada.

**6.9** Os detritos e resíduos da construção deverão ser destinados para lugares apropriados e que não causem prejuízos ao meio ambiente de acordo com a resolução CONAMA 307/ 2003.



## **7. Dos prazos e fiscalização**

**7.1** O prazo previsto para o termino da reforma será de até de até 60 (sessenta) dias após a expedição da ordem de serviço.

**7.2** O prazo executivo previsto no item 7.1 poderá ser excepcionalmente prorrogado quando solicitado pela CONTRATADA, durante o seu transcurso e com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, mediante comprovação técnica do motivo e da necessidade aceita pela Fundação Aragararina de Educação e Cultura – FAEC, com as devidas correções nas planilhas e alteração do cronograma físico-financeiro.

**7.3** Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela Comissão de Fiscalização e Supervisão de Obras da FAEC, designada pela autoridade competente. A justificativa deverá demonstrar a ausência de culpa da CONTRATADA, bem como a relação de causa e efeito entre os fatos alegados e o atraso verificado, formalizando-se o respectivo Termo Aditivo de Prazo.

**7.4** A CONTRATADA deverá prever em sua proposta o ônus da decisão de utilizar ou não horas extras, pois tal decisão não poderá ser usada de base para pedidos de acréscimos, reposições ou qualquer forma de ressarcimento por parte desta Fundação.

**7.5** A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**7.6** Os serviços ora contratados serão acompanhados e fiscalizados pela representante do Comitê Gestor Transitório do Centro Histórico, Cultural e de Convenções e Parque Municipal da Antiga Estrada de Ferro Goyaz, criado pela Lei nº 6.426, de 14 de setembro de 2021, a engenheira civil MARIANA PERES ALVES CAIMI, assessora técnica, Matrícula 258372, Registro Profissional 240819-MG.

**7.6.1** A qualquer tempo os técnicos da Divisão de Patrimônio Histórico da FAEC poderão supervisionar a execução dos trabalhos e fiscalizar a plena execução do contrato.

**7.7** A profissional nomeada conforme item 7.6, atuará como fiscal de contrato, zelando pela fiel execução do mesmo em consonância com as especificações deste Projeto Básico, tomando as providências cabíveis de descumprimento, parcial e/ou total das condições previamente compactuadas, sendo responsável por:

**7.8** Supervisionar a execução dos serviços;



**7.9** Estabelecer metodologia para medições, de acordo com o cronograma físico e financeiro;

**7.10** Fazer cumprir todas as cláusulas contratadas atendendo as especificações, prazo, valores e demais condições acordadas na proposta

**7.11** A CONTRATANTE reserva-se ao direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados, se em desacordo com o Contrato.

**7.12** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratual, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

**7.13** A Comissão de Fiscalização de obras e/ou serviços de engenharia local, deverá também anotar no Diário de Obra, a ser fornecido pela licitante vencedora, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**7.14** A Fiscalização, através de vistorias, ocorrerá em intervalos máximos de 07 (sete) dias corridos ou sempre que houver necessidade.

**7.15** As vistorias serão efetuadas pela fiscal do contrato designada, acompanhado pelo engenheiro da contratada e, sempre que convier, de técnico da Divisão de Patrimônio Histórico da Fundação.

**7.16** Ao dar por encerrado o seu trabalho, a CONTRATADA solicitará à Comissão de Fiscalização e Supervisão de Obras da FAEC o TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO. A comissão após vistoria lavrará o termo e se for o caso registrará as pendências contratuais, que para providências contará com prazo máximo de 15 (QUINZE) dias. Após este prazo a comissão vistoriará a obra com a finalidade de lavrar o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, nos termos do Código Civil brasileiro. A CONTRATADA corrigirá os vícios redibitórios à medida que se tornarem aparentes.

**7.17** A CONTRATADA só poderá solicitar recebimento provisório após a execução de todos os serviços, aplicação de todos os materiais, instalação e teste de todos os equipamentos sobre sua responsabilidade, bem como a apresentação de toda documentação necessária.

**7.18** Caso a Comissão de Fiscalização e Supervisão de Obras da FAEC julgue que a obra está sem condições para o recebimento provisório o prazo para término dos serviços não será interrompido e a CONTRATADA deverá solicitar nova vistoria, quando a obra deverá apresentar condições para tal.

**7.19** A lavratura do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO não exime a CONTRATADA, em qualquer época, das garantias concebidas e das responsabilidades assumidas em Contrato e por força das disposições legais em vigor.





**7.20** A CONTRATADA deverá submeter previamente à aprovação da Comissão de Fiscalização e Supervisão de Obras da FAEC de eventuais ajustes no cronograma e plano de execução dos serviços e obras, de modo a mantê-la perfeitamente informada sobre o desenvolvimento dos trabalhos;

## **8- Do pagamento**

**8.1** Os pagamentos dos serviços serão efetuados em reais de acordo com as medições e cronograma físico-financeiro, com base nos preços unitários propostos e de acordo com a meta, e com apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela Fiscalização da FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA – FAEC formalmente designada, acompanhada do relatório dos trabalhos desenvolvidos e do respectivo Boletim de Medição referente ao mês de competência, observando-se o disposto nos subitens seguintes:

**8.2** O cronograma físico-financeiro apresentado pela LICITANTE deve atender as exigências deste Projeto Básico e ser entendido como primeira estimativa de evento dos serviços objeto desta licitação. Com base nesse cronograma de licitação, será ajustado um cronograma de execução de acordo com a programação física e financeira existente por ocasião da emissão da ordem de serviço, assinatura do contrato ou de outro documento hábil.

**8.3** As faturas só serão liberadas para pagamento depois de aprovada pela área gestora, e deverão estar isentas de erros ou omissões, sem o que, serão, de forma imediata, devolvidas à LICITANTE vencedora para correções, não se alterando a data de adimplemento da obrigação.

**8.4** Os documentos de cobrança indicarão, obrigatoriamente, o número e a data da emissão da Nota de Empenho, emitidos pela Fundação Araguarina de Educação e Cultura - FAEC, e, que cubram a execução dos serviços.

**8.5** É de inteira reponsabilidade da LICITANTE vencedora a entrega à CONTRATANTE dos documentos de cobrança acompanhados dos seus respectivos anexos de forma clara, objetiva e ordenada, que se não atendidos, implica desconsideração pela CONTRATANTE dos prazos estabelecidos.

**8.6** Não constituem motivos de pagamento pela CONTRATANTE serviços em excesso, desnecessários que forem realizados sem autorização prévia da Fiscalização. Não terá faturamento serviço algum que não se enquadre na forma de pagamento estabelecido neste Projeto Básico conjuntamente com o descrito na Planilha Orçamentária.



**8.7** A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigida, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas.

**8.8** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, após a assinatura do Contrato, de comprovada repercussão nos preços contratuais, ensejará a revisão destes, para mais ou para menos, conforme o caso.

**8.9** Ficam excluídos da hipótese referida no item anterior, tributos ou encargos legais que, por sua natureza jurídica tributária (impostos diretos e/ou pessoais) não reflitam diretamente nos preços do objeto contratual.

## **9. Das obrigações**

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1** A fiscalização do objeto será exercida pela CONTRATANTE, por meio de unidade competente na forma que lhe convier;

**9.2** À CONTRATANTE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização;

**9.3** A supervisão por parte da CONTRATANTE, sob qualquer forma, não isenta ou diminui a responsabilidade da CONTRATADA, na perfeita execução de suas tarefas;

**9.4** Rejeitar todo e qualquer material em desconformidade com as especificações neste Termo;

**9.5** Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas;

**9.6** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto do contrato.

### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.7** Apresentar-se sempre que solicitada, através do seu Responsável Técnico e Coordenador dos trabalhos, nos escritórios da CONTRATANTE.

**9.8** Providenciar junto ao CREA/CAU as Anotações de Responsabilidade Técnica-ART's ou Registros de Responsabilidade Técnica – RRT's referentes ao Objeto do Contrato e especialidades pertinentes, nos termos da Lei Federal nº 6.496, de 07 de dezembro de 1977.



**9.9** A CONTRATADA deverá, sempre que necessário, comunicar-se formalmente com a Fundação Araguaquina de Educação e Cultura - FAEC mesmo as comunicações via telefone devem ser ratificadas formalmente e posteriormente, através de ofício ou e-mail [faec@araguari.mg.gov.br](mailto:faec@araguari.mg.gov.br).

**9.10** Assumir a inteira responsabilidade pelo transporte interno e externo do pessoal e dos insumos até o local dos serviços.

**9.11** Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos causados às estruturas, construções, instalações elétricas, cercas, equipamentos, etc, bem como por aqueles que vier causar à CONTRATANTE a terceiros, existentes no local ou decorrentes da execução dos serviços, objeto desta licitação

**9.12** Exercer a vigilância e proteção de todos os equipamentos no local dos serviços

**9.13** Colocar tantas frentes de serviços quantas forem necessárias (mediante anuência prévia da Fiscalização), para possibilitar a perfeita execução dos serviços no prazo contratual

**9.14** Responsabilizar-se pelo fornecimento de toda a mão-de-obra, sem qualquer vinculação empregatícia com a CONTRATANTE, bem como todo o material necessário à execução dos serviços,

**9.15** Responsabilizar-se por todos as obrigações concernentes à legislação tributária, trabalhista, securitária, previdenciária, e quaisquer encargos que incidam sobre os materiais e equipamentos, os quais, exclusivamente, correndo por sua conta, inclusive o registro de serviço contratado junto ao CREA/CAU do local de execução dos serviços

**9.16** Todos os acessos necessários para permitir à chegada aos locais de execução dos serviços deverão ser previstos, avaliando-se todas as suas dificuldades, pois os custos decorrentes de quaisquer serviços para melhoria destes acessos correrão por conta da CONTRATADA.

**9.17** A CONTRATADA deverá manter um Preposto, aceito pela CONTRATANTE, no local da obra ou serviço, para representá-la na execução do objeto contratado (art. 68 da Lei 8.666/93).

**9.18** A CONTRATADA deverá utilizar pessoal experiente, bem como equipamentos, ferramentas e instrumentos adequados para a boa execução dos serviços.

**9.18.1** Promover a substituição dos profissionais integrantes da equipe técnica somente quando caracterizada a superveniência das situações de caso fortuito ou força maior, sendo que a substituição deverá ser feita por profissional de perfil técnico equivalente ou superior e mediante prévia autorização da CONTRATANTE.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI

**9.19** Durante a execução dos serviços caberá à empresa CONTRATADA, as seguintes medidas:

- a) Instalar e manter no local dos serviços 1 (uma) placa de identificação da obra, que deverá ser aprovada pela Contratante, com as seguintes informações: nome da empresa (contratada), responsável técnico pela obra com a respectiva ART/RRT, do Contrato, da contratante (FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA – FAEC - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG), conforme Lei 5.194/1966 e Resolução CONFEA 198 1971.
- b) Manter na obra um Diário de Ocorrências, no qual serão feitas anotações diárias referentes ao andamento dos serviços, qualidade dos materiais, mão-de-obra, etc., como também reclamações, advertências e principalmente problemas de ordem técnica que requeiram solução por uma das partes. Este diário, devidamente rubricado pela Fiscalização e pela CONTRATADA em todas as vias, ficará em poder da Contratante após a conclusão dos serviços;
- c) Obedecer às normas de higiene e prevenção de acidentes, a fim de garantir a salubridade e a segurança no canteiro de serviços,
- d) Responder financeiramente, sem prejuízo de medidas outras que possam ser adotadas por quaisquer danos causados à União, Estado, Município ou terceiros, em razão da execução dos serviços, e
- e) Fazer com que os componentes da equipe de mão-de-obra operacional (operários) exerçam as suas atividades, devidamente uniformizados, em padrão único e fazendo uso dos equipamentos de segurança requeridos para as atividades desenvolvidas, em observância à legislação pertinente.

**9.20** Na execução dos serviços, Objeto da presente licitação, a contratada deverá atender as seguintes normas e práticas complementares

- a) Projetos, Normas Complementares e demais Especificações Técnicas,
- b) Códigos, leis, decretos, portarias e normas federais, estaduais e municipais, inclusive concessionárias de serviços públicos, e as normas técnicas da CONTRATANTE
- c) Instruções e resoluções dos órgãos do sistema CREA/CAU-CONFEA:
- d) Normas técnicas da ABNT e do INMETRO, e principalmente no que diz respeito aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança.

**9.21** Realizar, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos (Manual TCU)

**9.22** Prover EPI's e EPC's necessários e suficientes a proteção dos trabalhadores e do perímetro, bem como ferramental e equipamentos de engenharia em boas condições de uso.

## **10. Das formas de entrega e critérios do recebimento do objeto**

**10.1** Concluídos os serviços, a CONTRATADA solicitará à CONTRATANTE, através da Fiscalização, o seu recebimento provisório que deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias da data da solicitação:





**10.2** A CONTRATANTE terá até 90 (noventa) dias para, através de Comissão, verificar a adequação dos serviços recebidos com as condições contratadas, emitirem parecer conclusivo e, no caso de projeto, aprovação da autoridade competente.

**10.3** Na hipótese da necessidade de correção, será estabelecido um prazo para que a CONTRATADA, as suas expensas, complemente ou refaça os serviços rejeitados. Aceito e aprovado o serviço projeto, a CONTRATANTE emitirá o Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços que deverá ser assinado por representante autorizado da Contratada, possibilitando a liberação da canção contratual.

**10.4** o Termo de Encerramento Físico do Contrato está condicionado à emissão de Laudo Técnico pela CONTRATANTE sobre todos os serviços executados

**10.5** A última fatura de serviços somente será encaminhada para pagamento após emissão do Termo de Encerramento Físico do Contrato, que deverá ser anexado ao processo de liberação e pagamento.

**10.6** Os resultados dos serviços, incluindo os desenhos originais e as memórias de cálculo, as informações obtidas e os métodos desenvolvidos no contexto dos serviços, serão de propriedade da CONTRATADA, e seu uso por terceiros só se realizará por expressa autorização desta.

## **11. Sanções**

**11.1** Se a contratada ensejar o retardamento da execução do objeto deste termo de Referência, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e será descredenciada do procedimento licitatório;

**11.2** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual;

a) Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para os quais tenha a CONTRATADA concorrido diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Araguari;

b) Multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso injustificado no desenvolvimento da obra serviço com relação ao Cronograma Físico Financeiro, calculado sobre o serviço realizado com atraso, até o quinto dia corrido, após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea "c" abaixo;

c) Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total do Contrato, sempre que em verificação metal for observado atraso injustificado no desenvolvimento da obra serviço em relação ao Cronograma Físico Financeiro ou na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas, podendo, ainda, ser rescindido o Contrato na forma da Lei,

d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de Contrato na hipótese de descumprimento de qualquer obrigação prevista no Contrato e não prevista nos itens anteriores

e) Suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Araguari, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de rescisão contratual, independentemente da aplicação das multas cabíveis



f) Declaração de Inidoneidade, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave, tais como: apresentar documentação inverossímil) ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Araguari, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

**11.3** As multas não são compensatórias e não excluem as perdas e danos resultantes;

**11.4** Caso a contratada não possa cumprir o prazo estipulado para a entrega, total ou parcial dos bens solicitados, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho a vontade das partes que altere fundamentalmente as condições estabelecidas; e de impedimento de sua execução por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo a sua ocorrência;

**11.5** A solicitação de prorrogação, contendo um novo prazo para a entrega dos bens solicitados deverá ser encaminhada à contratada, até o vencimento do prazo de prestação inicial estipulado, ficando a critério da contratada a sua aceitação;

**11.6** As sanções de prorrogações previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da sua ampla defesa.

## **12. Vigência contratual**

**12.1** O contrato vigorará pelo prazo de 90 (noventa) dias, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestado do gestor e do fiscal do contrato.

## **13. Justificativa da contratação em Lote único**

**13.1** A licitação por lote único é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por manter a qualidade do empreendimento, haja vista que o gerenciamento permanece todo o tempo a cargo de um mesmo administrador.

**13.2** Nesse ponto, as vantagens são o maior nível de controle pela administração na execução das obras e serviços, a maior interação entre as diferentes fases do empreendimento, a maior facilidade no cumprimento do cronograma preestabelecido e na observância dos prazos, concentração da responsabilidade pela execução do empreendimento em uma ó pessoa e concentração da garantia dos resultados.

**13.3** Além disso, alguns serviços do objeto são interligados, de modo que somente inicia quando o outro finaliza, podendo haver prejuízo a diversos contratos se houver atraso nos iniciais.

**13.4** Por fim, haverá um grande ganho para a Administração na economia de escala, que aplicada na execução de determinado empreendimento implicaria em aumento de quantitativo e, conseqüentemente, numa redução de preços a serem pagos pela administração.



#### 14. Visita ao local dos serviços e estudo do projeto

**14.1** As LICITANTES deverão visitar o local onde serão executados o objeto, para tomar pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos a serem executados, avaliando os problemas futuros de modo que os custos propostos cubram quaisquer dificuldades decorrentes de sua execução, e obter, sob exclusiva responsabilidade, todas as informações que possam ser necessárias para elaboração da proposta e execução do contrato.

**14.2** É de inteira responsabilidade da LICITANTE a verificação dos projetos e do local, vislumbrando as dificuldades e dimensionamento dos dados necessários à apresentação da Proposta. A não verificação dessas dificuldades não poderá ser avocada no desenrolar dos trabalhos como fonte de alteração dos termos contratuais que venham a ser estabelecidos.

**14.3** Os custos de visita aos locais dos serviços correrão por exclusiva constância das LICITANTES.

**14.4** Em caso de dúvidas sobre a visita aos locais onde serão executados os serviços, as LICITANTES deverão contatar com a Secretaria Municipal de Obras – Prefeitura Municipal de Araguari. Tratar com o Eng<sup>o</sup>. Mariana Peres A. Caimi ou com Arq. Lucas Martins de Oliveira (e-mail- [secobras@araguari.mg.gov.br](mailto:secobras@araguari.mg.gov.br)), telefone: 034-3690-3198

**14.5** Realizada a devida visita técnica, será expedito pela Secretaria Municipal de Obras atestado de visita técnica, o qual deverá compor o credenciamento da licitante.

#### 15. Qualificação técnica

**15.1** A LICITANTE deverá apresentar:

- a) Comprovação de acervo técnico referente a execução de troca de telhado e madeiramento em Bem Tombado.
- b) A LICITANTE deverá comprovar através da juntada de cópia de: Ficha ou livro de registro de empregado ou carteira de trabalho do profissional, que comprove a condição de pertencente ao quadro licitante, do contrato social, que demonstre a condição de sócio do profissional, ou do contrato de prestação de serviço, celebrado de acordo com a legislação civil comum, ou ainda declaração de contratação futura do profissional responsável, acompanhada de anuência deste, e sua indicação para coordenar os serviços, objeto deste Termo de Referência.
- c) Quando se tratar de dirigente ou sócio da licitante tal comprovação será através do ato constitutivo da mesma.
- d) Declaração firmada pela licitante com compromisso e manter, na condução dos serviços, o(s) profissional(is) cujo(s) atestado(s) tenha(m) sido utilizado(s) para o atendimento da similaridade em relação ao objeto licitado.
- e) Declaração de compromisso de substituir, **no prazo máximo de 30 (trinta) dias**, caso se faça necessário durante a condução dos serviços, o(s) profissional(is) cujo(s) atestado(s) tenha(m) sido utilizado(s) para o atendimento da similaridade em relação ao objeto licitado, por profissional(is) que também possua(m) atestado(s) que





atenda(m) as mesmas exigências, hipótese em que o(s) novo(s) profissional(is) deverá(ão) firmar(em) declaração(ões) de que assumirá(ão) a responsabilidade técnica pela continuidade dos serviço já em execução com a abertura da competente ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) complementar, vinculada ao contrato administrativo celebrado em relação ao objeto licitado.

#### **15.2 Responsável Técnico**

- a) Atestado ou Certidão de Capacidade Técnica poderá ser firmado por órgão públicos federais, estaduais ou municipais, ou por empresas públicas ou privadas, comprovando a execução ou acompanhamento de execução, pela própria licitante ou pelo ser responsável técnico, de atividades semelhantes.
- b) O profissional técnico de nível superior indicado e compromissado deverá ser o único responsável técnico em todas as fases do procedimento licitatório e da execução, devendo comparecer periodicamente à obra serviço e sempre que solicitado pela fiscalização.
- c) A inclusão de responsáveis técnicos na condição de corresponsáveis com o profissional técnico que firmou declaração, inclusive com a abertura de Anotação de Responsável Técnico (ART) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) Complementar vinculada & ART aberta pelo Responsável Técnico quando da celebração de contrato com a Administração Pública Municipal, dependerá da previa aquiescência da Administração Pública, sob pena de não conhecer como válida a incluído junto ao poder público municipal, cuja corresponsabilidade deverá obedecer de igual forma em caso de substituição de responsável técnico na forma de alínea anterior.
- d) O Responsável Técnico deverá ser o profissional detentor do(s) Atestado de Capacidade Técnica.
- e) A licitante vencedora não poderá substituir o Responsável Técnico, salvo casos de força maior, e mediante prévia concordância do Município, apresentando para tal fim, acervo técnico para o profissional a ser substituído, em proporção igual ou superior ao do anterior.

#### **16. Demais documentos (anexos)**

**16.1** Se ainda, documentos integrantes deste edital Modelo de Declaração vistoria/declaração, bem como, Memorial descritivo, Projetos, planilha orçamentária, cronograma físico financeiro;

Araguari, 10 de setembro de 2021

Elaborado por:

---

PAULO ARAUJO- Engº. Civil

Aprovado:





---

LUIZ FELIPE DE MIRANDA  
SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS

---

DIOGO MACHADO CUNHA E SOUSA  
PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



## Anexo II

### Memorial Descritivo

#### **Considerações iniciais:**

O presente memorial e especificações têm por finalidade estabelecer as diretrizes e fixar as características técnicas a serem observadas na apresentação das propostas técnicas para a execução dos serviços

Os elementos básicos do desenho e especificações ora fornecidos são suficientes para o proponente elaborar um planejamento completo da obra com a adoção de processos usuais. Todos os serviços executados, bem como todos os equipamentos utilizados, deverão ser de responsabilidade do Contratante.

A itemização apresentada segue a mesma da planilha orçamentária.

#### **NORMAS**

Todos os serviços, equipamentos e sua aplicação ou instalação, devem obedecer o prescrito pelas normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), aplicáveis e outras específicas para cada caso.

#### **DÚVIDAS**

No caso de dúvidas, os proponentes deverão procurar os esclarecimentos Com a Comissão de Fiscalização designada, devendo todas as dúvidas ser sanadas antes da apresentação das propostas. Durante as obras, a FAEC manterá uma equipe de acompanhamento que será responsável por dirimir as dúvidas, porventura surgidas, bem como fornecer as informações e detalhes adicionais na realização dos trabalhos.

Antes do início dos serviços, será elaborado o cronograma, determinando os equipamentos necessários bem como as implicações quanto ao trânsito de veículos e pedestres no local da obra. A reforma será executada sem interrupção dos serviços em andamento sendo assim a empresa executora deverá garantir a proteção e segurança dos seus funcionários e também dos usuários, no que diz respeito a quedas de materiais e qualquer outra atividade que possa causar acidentes decorrentes da execução da obra.

#### **SERVIÇOS PRELIMINARES**

Em toda a área a ser ocupada pela obra, e pelas instalações necessárias à sua execução, o terreno deverá permanecer limpo e removido os detritos e obstáculos.

#### **PLACA DE OBRA**

A placa de obra deverá ser instalada tão logo seja emitida a Ordem de Serviço, sendo que a padronização da mesma deve seguir a definida pela FAEC. O local da instalação será determinado pela Fiscalização. A placa deve ser confeccionada em chapa galvanizada nº 22, pintada, montada em sustentação de madeira 7,5 x 7,5 cm e 2,5 x 7,5 cm.

O item remunera não só a instalação, como também a conservação da placa, pelo período da obra.

#### **COBERTURA E FORRO**

O madeiramento deverá ser executado obedecendo à norma brasileira NBR-7190 da



ABNT.

Deverão ser utilizados andaimes do tipo “Fachadeiros”, que deverão ser montados para as realizações dos serviços externos. Deverão ser construídas plataformas em áreas que apresentem desnivelamentos de pisos para possibilitar uma perfeita armação dos andaimes e suportes de madeira nas fachadas principais dos imóveis, que permitam o ancoramento dos andaimes.

Não será permitida a utilização das paredes externas e internas como apoio, escoramento ou quaisquer outros serviços que impliquem na remoção ou dano, mesmo que temporário, nas paredes, rebocos e pinturas.

#### **RETIRADA DE TELHAS CERÂMICAS**

A remoção das telhas deve ser feita de maneira cuidadosa sendo deixadas íntegras à disposição. As telhas deverão ser retiradas e substituídas por telhas novas. Todas as telhas deverão receber um tratamento para garantir a durabilidade e assegurar a sua conservação, devendo ser aplicado duas demãos de resina fosca transparente a base de água.

#### **Dos Materiais**

Serão utilizados 565,8m<sup>2</sup> de telhado incluindo anexos, em telha francesa e estrutura de madeira. As telhas deverão ser lavadas a fim de retirar fungos e mofo, e resinadas com produto fosco e transparente. Toda a madeira para emprego definitivo deverá ser bem seca, com umidade inferior a 20%, isenta de branco, caruncho ou broca, e sem nós ou fendas que possam comprometer sua resistência, aparência e durabilidade; as de emprego provisório para andaimes, tapumes, e escoramento serão de boa resistência, com as dimensões necessárias ao fim a que se destinam.

A estrutura de madeira deteriorada deverá ser substituída por ripamentos novos da mesma madeira já existente (Angelim), e protegidos quimicamente contra pragas e cupins, assim como a cumeeira. Deverá ser removido 113,2 m<sup>2</sup> de reboco descolado e pulverulento, substituído por um novo reboco com tela de reforço para argamassa.

Deverão ser instaladas novas calhas, rufos, bicas e condutores iguais ou similares aos originais. Será realizada limpeza completa da face superior, remoção manual de detritos, varrição e aspiração mecânica de partículas menores, deixando-o com um bom aspecto visual condizente com as diretrizes de tombamento.

Todo lixo e resíduos produzidos pela reforma deverá ser armazenado a caçambas de lixo e retirados quando cheias.

#### **Da Execução (Recolocação das ripas e telhas)**

Todo serviço deverá ser executado seguindo o cronograma de execução e a Norma Reguladora nº 35 (NR 35) – Trabalho em altura. A instalação do canteiro de obras seguirá todas as medidas de segurança para os operários, usuários, transeuntes, bem como para o bem tombado.

Os andaimes deverão ser montados internamente, respeitando o espaço delimitado pelo serviço e o tempo de execução determinado no cronograma, e limitado por faixas sinalizadoras.

A restauração deve ser executada com madeira de lei seca, de primeira qualidade com travamentos suficientes para manter a estrutura rígida e está deverá possuir pontos de ancoragem chumbada na estrutura de concreto ou alvenaria, quando necessário.

A estrutura deve ficar alinhada e em nenhuma hipótese será aceito madeiramento



empenado formando deflexões no telhado, como também não serão aceitas peças com rachaduras ou nódulos que prejudiquem a estrutura do telhado. O restauro na estrutura deve estar compatível como o projeto apresentado. Todos os reparos, bem como as substituições, deverão ser comunicados previamente à Fiscalização, as atividades deverão atender as exigências de segurança, tanto do Ministério do Trabalho como também da Prefeitura Municipal.

Ao final de cada dia de serviço os materiais, lixos, e equipamentos deveram ser organizados mantendo o espaço limpo e habitável.

#### **Da substituição do madeiramento**

Toda e qualquer parte do madeiramento como as peças da armação do telhado (ripas, caibros, cumeeira, terças, etc.) que apresentar, danos como deterioração por cupins, apodrecimento, ruptura, possíveis estruturas seladas, desniveladas, ou desalinhadas, deverão ser substituídas.

#### **Do Reboco**

Serão removidos elementos completamente soltos, deixando o tijolo aparente, permitindo sua escovação para que recebam o chapisco (Traço- 1:2 cimentos, areia média), mais adesivo para argamassas, diluído conforme a especificação da marca do produto.

Usar a tela de reforço para argamassa em toda a extensão da platibanda (face interna).

#### **Das Calhas, rufos, e beiral**

Serão removidos 147,8 m de calha e usar calha em chapa de aço galvanizado número 24, cm desenvolvimento de 50 cm para os rufos, instalar os rufos em toda a extensão da parte superior da platibanda, protegendo a estrutura de alvenaria.

Rufo externo e interno em chapa de aço galvanizado número 26, corte de 33 cm.

#### **Limpeza final da obra**

Após a conclusão da obra as sobras de materiais serão removidas e os entulhos e restos de materiais e outros equipamentos deverão ser retirados. O item remunera o fornecimento do material e a mão-de-obra necessários para a limpeza geral de pisos, paredes, vidros, áreas externas, bancadas, louças, metais, etc., removendo-se materiais excedentes e resíduos de sujeiras, deixando a obra pronta para a utilização. As atividades deverão atender as exigências de segurança, tanto do Ministério do Trabalho como também da Prefeitura Municipal.

Araguari, 10 de setembro de 2021

---

Mariana Peres A. Caimi  
Engenheiro Civil





### ANEXO III

#### CARTA CREDENCIAL MODELO

Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

Referência: **PROCESSO Nº. 077/2021**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 02/2021**

À Comissão Permanente de Licitação da Fundação Aragararina de Educação e Cultura de Araguari, Estado de Minas Gerais.

Pela presente, credenciamos o(a) Sr(a). (Nome do credenciado), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador do documento de identidade Registro Geral (RG) nº.

\_\_\_\_\_, expedido pelo(a) (órgão emissor), inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) sob o nº. \_\_\_\_\_, a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade de **TOMADA DE PREÇOS Nº.01/2021**, instaurado pela Fundação Aragararina de Educação e Cultura-FAEC Município de Araguari, Estado de Minas Gerais.

Na qualidade de representante legal da empresa (Nome da Empresa) outorgo ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de recursos.

(Local e data).

(Nome e assinatura do representante legal da Empresa) (Número do RG e órgão emissor)

**Observação: A assinatura deve ser reconhecida em cartório público competente, sob pena de invalidação deste documento e consequente inabilitação da licitante.**

**ANEXO IV**

**CARTA PROPOSTA**

<b>DADOS DA EMPRESA PARTICIPANTE</b>					
Local e Data:					
Razão Social:					
CNPJ/MF:					
Referência Bancária para pagamento:		Conta:	Agência:	Banco:	
Endereço completo:					
Telefone/Fax:					
<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA EFETIVAÇÃO/ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU OUTRO HÁBIL, CASO A ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DO OBJETO SEJA FAVORÁVEL A ESTA EMPRESA</b>					
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	Nome				
	Cargo/Função				
	Endereço				
<b>RG</b>			<b>CPF</b>		
<b>EMAIL PARA ENVIO DO CONTRATO</b>				<b>TEL.</b>	

Declaramos que,

<b>ESTAÇÃO (PALÁCIO DOS FERROVIÁRIOS) E TELEGRAFIA (PALACINHO)</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNIT. (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>
1	Locação de container com isolamento térmico, tipo 3, para depósito/ ferramentaria de obra, com medidas de 6 metros de comprimento, (2,3) metros largura e (2,5) metros altura útil interna, inclusive ligações elétricas internas, exclusive mobilização/desmobilização e ligações provisórias externas	Mês	2		



# FAEC

## FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI

2	Banheiro químico 110X120X230 cm com manutenção	Mês	2		
3	Placa de obra (para construção civil) em chapa galvanizada *N. 22*, adesivada, de 2,0x1,125m	M <sup>2</sup>	2,25		
4	Lona plástica extra forte preta e=200 micra	M <sup>2</sup>	100		
5	Retirada e recolocação de telha cerâmica de encaixe, incluso içamento	M <sup>2</sup>	585		
6	Retirada e recolocação de ripa em telhados de até 2 águas de telhas cerâmica ou de concreto de encaixe, incluso transporte vertical (SUBSTITUIÇÃO POR TELHAS NOVAS)	M <sup>2</sup>	70		
7	Cumeeira e espigão para telha cerâmica, inclusive assentamento em argamassa, traço 1:2:9 (cimento, cal e areia) incluso transporte vertical	M	61,4		
8	Remoção de Calha galvanizada ou PVC, inclusive afastamento	M	147,8		
9	Demolição de reboco inclusive afastamento.	M <sup>2</sup>	52,84		
10	Imunização de madeira contra cupim, com aplicação de O <sub>2</sub> demão de Pentox ou similar.	M <sup>2</sup>	70		
11	Cobertura em Telha Ceramica Francesa	M <sup>2</sup>	790		
12	Montagem e desmontagem de andaime modular fachadeiro, com piso metálico, para edificações com múltiplos pavimentos.	M <sup>2</sup>	5		
13	Argamassa traço 1:3 (em volume de cimento e areia grossa úmida), preparo	M <sup>3</sup>	26,42		



# FAEC

## FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI

	mecânico com betoneira 400l.				
14	Chapisco comum, argamassa de cimento e areia 1:3	M <sup>2</sup>	52,84		
15	Calha em chapa de aço galvanizado número 24, cm desenvolvimento de 50 cm	M	147,8		
16	Rufô externo/interno em chapa de aço galvanizado número 26, corte de 33 cm.	M	38		
17	Emassamento de beiral de telha cerâmica	M	74,41		
18	Remoção de entulho com caçamba metálica, inclusive carga manual e descarga em bota-fora	M <sup>3</sup>	292,5		
19	Limpeza final da obra	M <sup>2</sup>	585		
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA:( por extenso)</b>				R\$	

### TIPOGRAFIA (OBRAS)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDA DE	QUANTID ADE	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	LOCAÇÃO DE CONTAINER COM ISOLAMENTO TÉRMICO, TIPO 4, PARA REFEITÓRIO DE OBRA, COM MEDIDAS REFERENCIAIS DE (6) METROS COMPRIMENTO, (2,3) METROS LARGURA E (2,5) METROS ALTURA ÚTIL INTERNA, INCLUSIVE LIGAÇÕES ELÉTRICAS INTERNAS, EXCLUSIVE MOBILIZAÇÃO/DESMOBILIZAÇÃO E LIGAÇÕES PROVISÓRIAS EXTERNAS	U	2		
2	BANHEIRO QUÍMICO 110 X 120 X 230 CM COM MANUTENÇÃO	MÊS	2		





# FAEC

## FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI

3	TAPUME COM COMPENSADO DE MADEIRA	M <sup>2</sup>	40		
4	PLACA DE OBRA (PARA CONSTRUÇÃO CIVIL) EM CHAPA GALVANIZADA *N. 22*, ADESIVADA, DE *2,0 X 1,125* M	M <sup>2</sup>	2,25		
5	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME MODULAR FACHADEIRO, COM PISO METÁLICO, PARA EDIFICAÇÕES COM MÚLTIPLOS PAVIMENTOS.	M <sup>2</sup>	555		
6	REMOÇÃO DE FORROS DE DRYWALL, PVC E FIBROMINERAL, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	M <sup>2</sup>	481		
7	RETIRADA E RECOLOCAÇÃO DE TELHA CERÂMICA DE ENCAIXE, COM ATÉ DUAS ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019	M <sup>2</sup>	620		
8	LAVAGEM DE TELHA CERAMICA	M <sup>2</sup>	620		
9	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM MEMBRANA À BASE DE RESINA ACRÍLICA, 2 DEMÃOS.	M <sup>2</sup>	620		
10	DEMOLIÇÃO DE REBOCO INCLUSIVE AFASTAMENTO.	M <sup>2</sup>	65,39		
11	RETIRADA E RECOLOCAÇÃO DE RIPA EM TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS DE TELHAS CERÂMICA OU DE CONCRETO DE ENCAIXE, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL	M <sup>2</sup>	60		



# FAEC

## FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI

12	IMUNIZAÇÃO DE MADEIRA CONTRA CUPIM, COM APLICAÇÃO DE 02 DEMÃO DE PENTOX OU SIMILAR.	M <sup>2</sup>	250		
13	ARGAMASSA TRAÇO 1:3 (EM VOLUME DE CIMENTO E AREIA GROSSA ÚMIDA), PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400L.	M <sup>3</sup>	15		
14	CHAPISCO COMUM, ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA 1:3	M <sup>2</sup>	65,39		
15	RUFO EXTERNO/INTERNO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 26, CORTE DE 33 CM.	M	42		
16	EMASSAMENTO DE BEIRAL DE TELHA CERÂMICA	M	100		
17	REMOÇÃO DE CALHA GALVANIZADA OU PVC, INCLUSIVE AFASTAMENTO	M	148		
18	PINGADEIRA ALUMÍNIO	M	58		
19	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 33 CM	M	14		
20	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, CM DESENVOLVIMENTO DE 50 CM	M	130		
21	Remoção de entulho com caçamba metálica, inclusive carga manual e descarga em bota-fora	M <sup>3</sup>	28		
22	Limpeza final da obra	M <sup>2</sup>	3137		
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA:( por extenso)</b>				R\$	

VALOR TOTAL DA PROPOSTA ESTAÇÃO (PALÁCIO DOS FERROVIÁRIOS) E TELEGRAFIA (PALACINHO): ( por extenso)	R\$
VALOR TOTAL DA PROPOSTA TIPOGRAFIA (OBRAS): ( por extenso)	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI

<b>VALOR TOTAL DAS PROPOSTAS SOMADAS:</b>	<b>R\$</b>
---	------------

- 1) Nos preços propostos estão sendo incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, custos com a instalação, mobilização de pessoal e equipamentos para execução do objeto, além do lucro da empresa, constituindo-se os mesmos, destemodo, na única forma de remuneração pela implantação e execução dos serviços a serem prestados.
- 2) Caso vencedora, nos comprometemos que a implantação e execução de seus serviços será realizada em conformidade com as determinações da Administração Pública Municipal, por meio da Fundação Araguaquina de Educação e Cultura-Faec e/ou do órgão diretamente responsável pela Fiscalização.
- 3) Concordamos expressamente com todas as condições estipuladas no Edital e seus anexos, não havendo dúvidas de qualquer natureza quanto a sua participação na licitação e na futura contratação caso consagre vencedora nesse certame.
- 4) O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.
- 5) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando o Sr. \_\_\_\_\_, carteira de identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, (profissão), \_\_\_\_\_ (função na empresa), residente à Rua, Avenida \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ (Cidade), como responsável desta empresa.
- 6) Caso consagramos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço do contrato, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta \_\_\_\_\_ (corrente/poupança) de nº. \_\_\_\_\_, Agência nº. \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_, na forma com o definido na Resolução do Banco Central nº. 2.882, de 30/08/2001.
- 7) O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, após o qual será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial.
- 8) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas na **TOMADA DE PREÇOS** e seus anexos.

Araguari/MG \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_



## ANEXO V

### TERMO DE VISTORIA/DECLARAÇÃO

DECLARO sob as penas da Lei, para fins de cumprimento ao exigido neste Edital do procedimento licitatório, sob a modalidade de TOMADA DE PREÇOS N° \_\_\_\_/2021, instaurado pela FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA – FAEC, Estado de Minas Gerais, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o n°. \_\_\_\_\_, sediada na cidade de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_, n°. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Tel./Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, procedeu a VISTORIA TÉCNICA no(s) local(is) onde será(ão) realizada(s) o(s) serviço(s)/obras, objeto do certame licitatório em epígrafe. Araguari – MG, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021. \_\_\_\_\_ Responsável Técnico da Empresa \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ n°. \_\_\_\_\_ Servidor(a) Público(a) designado(a) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ n°. \_\_\_\_\_ FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA – FAEC

OU

A Licitante \_\_\_\_\_, CNPJ/MF n° \_\_\_\_\_, por seu representante legal (ou responsável técnico) abaixo assinado, declara, sob as penalidades da lei, de que visitou o local onde serão executados \_\_\_\_\_ os \_\_\_\_\_ serviços/obras \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, se inteirou dos dados indispensáveis previstos no projeto executivo para apresentação da proposta, e que os preços a serem propostos cobrirão quaisquer despesas que incidam ou venham a incidir sobre a execução da obra/serviços. Cidade, data \_\_\_\_\_ assinatura do representante legal

Nome: \_\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_

Observação: \_\_\_\_\_

**Não será considerada qualquer alegação posterior ao recebimento desta, por parte da licitante, de que esta não tenha conhecimento do estado do local ou tenha deixado de conferir todos os seus aspectos.**






# FAEC

## FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI

### ANEXO VI

 <b>FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - FAEC</b>							
Planilha Orçamentária Estação (Palácio dos Ferroviários) e Telegrafia (Palacinho)							
SERVIÇOS PRELIMINARES							
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR DESONERADO	CUSTO (R\$)	VALOR COM BDI (24,19)
1.1	SETOP ED-16350	Locação de container com isolamento térmico, tipo 3, para depósito/ ferramentaria de obra, com medidas de 6 metros de comprimento, (2,3) metros largura e (2,5) metros altura útil interna, inclusive ligações elétricas internas, exclusive mobilização/desmobilização e ligações provisórias externas	Mês	2	614,25	R\$ 1.228,50	R\$ 1.525,67
1.2	SETOP MG IIO-SAN- 005	Banheiro químico 110X120X230 cm com manutenção	Mês	2	515,00	R\$ 1.030,00	R\$ 1.279,16
1.3	SINAPI 4813	Placa de obra (para construção civil) em chapa galvanizada *N. 22*, adesivada, de 2,0x1,125m	M²	2,25	400,00	R\$ 900,00	R\$ 1.117,71
COBERTURA							
2.1	SINAPI 00042408	Lona plástica extra forte preta e=200 micra	M²	100	1,94	R\$ 194,00	R\$ 240,93
2.2	SINAPI 100328	Retirada e recolocação de telha cerâmica de encaixe, incluso içamento	M²	585	12,16	R\$ 7.113,60	R\$ 8.834,38
2.3	SINAPI 100388	Retirada e recolocação de ripa em telhados de até 2 águas de telhas cerâmica ou de concreto de encaixe, incluso transporte vertical (SUBSTITUIÇÃO POR TELHAS NOVAS)	M²	70	23,23	R\$ 1.626,10	R\$ 2.019,45
2.4	SINAPI 94219	Cumeeira e espigão para telha cerâmica, inclusive assentamento em argamassa, traço 1:2:9 (cimento, cal e areia) Incluso transporte vertical	M	61,4	27,90	R\$ 1.713,06	R\$ 2.127,45
2.5	SETOP ED- 48438	Remoção de Calha galvanizada ou PVC, inclusive afastamento	M	147,8	6,42	R\$ 948,88	R\$ 1.178,41
2.6	SETOP dem-rev-005	Demolição de reboco inclusive afastamento.	M²	52,84	11,24	R\$ 593,92	R\$ 737,59
2.7	ORSE 2324	Imunização de madeira contra cupim, com aplicação de 02 demão de Pentox ou similar.	M²	70	13,86	R\$ 970,20	R\$ 1.204,89
2.8	SETOP ED-48419	Cobertura em Telha Ceramica Francesa	M²	790	47,45	R\$ 37.485,50	R\$ 46.553,24
2.9	SINAPI 97063	Montagem e desmontagem de andaime modular fachadeiro, com piso metálico, para edificações com múltiplos pavimentos.	M²	5	7,34	R\$ 36,70	R\$ 45,58
REBOCO							
3.1	SINAPI 87313	Argamassa traço 1:3 (em volume de cimento e areia grossa úmida), preparo mecânico com betoneira 400l.	M³	26,42	391,87	R\$ 10.353,21	R\$ 12.857,65
3.2	SIURBI 110101	Chapisco comum, argamassa de cimento e areia 1:3	M²	52,84	13,56	R\$ 716,51	R\$ 889,83
CALHAS E RUFO							
4.1	SINAPI 94228	Calha em chapa de aço galvanizado número 24, cm desenvolvimento de 50 cm	M	147,8	109,99	R\$ 16.256,52	R\$ 20.188,97
4.2	SINAPI 100327	Rufo externo/interno em chapa de aço galvanizado número 26, corte de 33 cm.	M	38	70,24	R\$ 2.669,12	R\$ 3.314,78
4.3	ORSE 248	Emassamento de beiral de telha cerâmica	M	74,41	5,29	R\$ 393,63	R\$ 488,85
LIMPEZA							
5.1	SIURB 010107	Remoção de entulho com caçamba metálica, inclusive carga manual e descarga em bota-fora	M³	292,5	88,79	R\$ 25.971,08	R\$ 32.253,48
5.2	SETOP ED-50266	Limpeza final da obra	M²	585	4,82	R\$ 2.819,70	R\$ 3.501,79
<b>CUSTO TOTAL:</b>						<b>R\$ 113.020,22</b>	<b>R\$ 140.359,81</b>



# FAEC

## FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI



### FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - FAEC

#### Planilha Orçamentária Tipografia (Obras)

#### SERVIÇOS PRELIMINARES

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR DESONERADO	CUSTO (R\$)	VALOR COM BDI (24,19)
1.1	SETOP MG ED-16351	LOCAÇÃO DE CONTAINER COM ISOLAMENTO TÉRMICO, TIPO 4, PARA REFEITÓRIO DE OBRA, COM MEDIDAS REFERENCIAIS DE (6) METROS COMPRIMENTO, (2,3) METROS LARGURA E (2,5) METROS ALTURA ÚTIL INTERNA, INCLUSIVE LIGAÇÕES ELÉTRICAS INTERNAS, EXCLUSIVE MOBILIZAÇÃO/DESMOBILIZAÇÃO E LIGAÇÕES PROVISÓRIAS EXTERNAS	U	2	555,92	1.111,84	1.380,79
1.2	SETOP MG IIO-SAN-005	BANHEIRO QUÍMICO 110 X 120 X 230 CM COM MANUTENÇÃO	MÊS	2	515	1.030,00	1.279,16
1.3	SINAPI 98458	TAPUME COM COMPENSADO DE MADEIRA	M²	40	201,3	8.052,00	9.999,78
1.4	SINAPI 4813	PLACA DE OBRA (PARA CONSTRUÇÃO CIVIL) EM CHAPA GALVANIZADA *N. 22*, ADESIVADA, DE *2,0 X 1,125* M	M²	2,25	400	900,00	1.117,71

#### LIMPEZA E PREPARAÇÃO

2.1	SINAPI 97063	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME MODULAR FACHADEIRO, COM PISO METÁLICO, PARA EDIFICAÇÕES COM MÚLTIPLOS PAVIMENTOS.	M²	555	7,34	4.073,70	5.059,13
2.2	97640	REMOÇÃO DE FORROS DE DRYWALL, PVC E FIBROMINERAL, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	M²	481	1,15	553,15	686,96
2.3	SINAPI100328	RETIRADA E RECOLOCAÇÃO DE TELHA CERÂMICA DE ENCAIXE, COM ATÉ DUAS ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019	M²	620	12,16	7.539,20	9.362,93
2.4	ORSE 278	LAVAGEM DE TELHA CERAMICA	M²	620	2,8	1.736,00	2.155,94
2.5	SINAPI 98554	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM MEMBRANA À BASE DE RESINA ACRÍLICA, 2 DEMÃOS.	M²	620	33,55	20.801,00	25.832,76
2.6	SETOP dem-rev-005	DEMOLIÇÃO DE REBOCO INCLUSIVE AFASTAMENTO.	M²	65,39	11,24	734,98	912,78

#### COBERTURA

3.1	SINAPI 100388	RETIRADA E RECOLOCAÇÃO DE RIPA EM TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS DE TELHAS CERÂMICA OU DE CONCRETO DE ENCAIXE, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL	M²	60	23,23	1393,8	1.730,96
3.2	ORSE 2324	IMUNIZAÇÃO DE MADEIRA CONTRA CUPIM, COM APLICAÇÃO DE 02 DEMÃO DE PENTOX OU SIMILAR.	M²	250	13,86	3465	4.303,18

#### REBOCO

4.1	SINAPI 87313	ARGAMASSA TRAÇO 1:3 (EM VOLUME DE CIMENTO E AREIA GROSSA ÚMIDA), PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400L.	M³	15	391,87	5.878,05	7.299,95
4.2	SIURBI 110101	CHAPISCO COMUM, ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA 1:3	M²	65,39	13,56	886,69	1.101,18

#### CALHAS E RUFOS

5.1	SINAPI 100327	RUFO EXTERNO/INTERNO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 26, CORTE DE 33 CM.	M	42	70,24	2.950,08	3.663,70
5.2	ORSE 248	EMASSAMENTO DE BEIRAL DE TELHA CERÂMICA	M	100	5,29	529,00	656,97
5.3	SETOP ED-48438	REMOÇÃO DE CALHA GALVANIZADA OU PVC, INCLUSIVE AFASTAMENTO	M	148	6,42	950,16	1.180,00
5.4	SBC 200125	PINGADEIRA ALUMÍNIO	M	58	26,64	1.545,12	1.918,88
5.5	SINAPI 94227	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 33 CM	M	14	53,24	745,36	925,66
5.6	SINAPI 94228	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, CM DESENVOLVIMENTO DE 50 CM	M	130	109,99	14.298,70	17.757,56

#### LIMPEZA

6.1	SIURB 010107	Remoção de entulho com caçamba metálica, inclusive carga manual e descarga em bota-fora	M³	28	88,79	2.486,12	3.087,51
6.2	SETOP ED-50266	Limpeza final da obra	M²	3137	4,82	15.120,34	18.777,95

**CUSTO TOTAL:**

**R\$ 96.780,29**

**R\$ 120.191,44**



# FAEC

## FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI

### Cronograma Físico-Financeiro



Fundação Aragarina de Educação e Cultura - FAEC

OBRA - Reforma telhado Palácio dos Ferroviários e Palacinho

Data: 14/09/2021

ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL POR ETAPA	15 DIAS	30 DIAS	60 DIAS
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	3.922,54			
			80,00%	10,00%	10,00%
			3.138,03	392,25	392,25
2	COBERTURA	62.941,92			
			50,00%	20,00%	30,00%
			31.470,96	12.588,38	18.882,58
3	REBOCO	13.747,48			
				50,00%	50,00%
			-	6.873,74	6.873,74
4	CALHAMENTO	23.992,60			
			10,00%	90,00%	
			2.399,26	21.593,34	-
5	LIMPEZA	35.755,26			
					100,00%
					35.755,26
	<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>140.359,81</b>			
	PAULO ARAÚJO				
	ENGENHEIRO CIVIL				
	02822/D				

### Cronograma Físico-Financeiro



Fundação Aragarina de Educação e Cultura - FAEC

OBRA - Reforma telhado Palácio dos Ferroviários e Palacinho

Data: 14/09/2021

ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL POR ETAPA	15 DIAS	30 DIAS	60 DIAS
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	13.777,44			
			80,00%	10,00%	10,00%
			11.021,95	1.377,74	1.377,74
2	LIMPEZA E PREPARAÇÃO	44.010,49			
			50,00%	20,00%	30,00%
			22.005,25	8.802,10	13.203,15
3	COBERTURA	6.034,14			
			80%	20%	
			4.827,31	1.206,83	
4	REBOCO	8.401,13			
				50,00%	50,00%
			-	4.200,56	4.200,56
5	CALHAS E RUFOS	26.102,78			
			10,00%	90,00%	
			2.610,28	23.492,50	-
6	LIMPEZA	21.865,46			
					100,00%
					21.865,46
	<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>120.191,44</b>			
	PAULO ARAÚJO				
	ENGENHEIRO CIVIL				
	02822/D				







**RESOLVEM**, celebrar o presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA**

### **DO OBJETO**

Constitui objeto desta licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA CIVIL E/OU ARQUITETURA DESTINADA À EXECUÇÃO DE RESTAURO E REVITALIZAÇÃO DOS TELHADOS, INCLUINDO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL, RIPAMENTO, E SUBSTITUIÇÃO DO TELHAMENTO, DOS SEGUINTE BENS TOMBADOS: PRÉDIO DA ESTAÇÃO (PALÁCIO DOS FERROVIÁRIOS), PRÉDIO DO TELEGRAFO (PALACINHO), PRÉDIO DA TIPOGRAFIA (SEC. OBRAS) DO CONJUNTO ARQUITETÔNICO E URBANÍSTICO DA ANTIGA ESTRADA DE FERRO DE GOYAZ**, devendo estar incluso no preço da proposta todo o material a ser utilizado bem como a mão de obra empregada, mediante Contrato, conforme especificações constantes neste instrumento convocatório.

## **CLÁUSULA SEGUNDA**

### **DA VINCULAÇÃO**

O presente Contrato está vinculado à Licitação TOMADA DE PREÇO n.º / 2021, homologado em ...../...../.....

## **CLÁUSULA TERCEIRA**

### **DO PREÇO**

As partes atribuem a este contrato, para todos os efeitos de direito, o preço global de **R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Os preços unitários constam da Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA nos autos do processo licitatório correspondente.

O valor definido nesta cláusula inclui todos os custos operacionais da atividade, os tributos eventualmente devidos e benefícios decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, trabalhos noturnos, dominicais e em feriados, inclusive o custo da vigilância noturna, bem como as demais despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços, objeto deste contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA**



## **DO PRAZO**

O Contrato terá sua vigência de **180 (Cento e oitenta) dias** a contar da emissão e recebimento da ordem de serviços, podendo ser prorrogado na forma da lei.

## **CLÁUSULA QUINTA**

### **DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Fundação Araguarina de Educação e cultura – FAEC à licitante contratada, até o 30º (trigésimo) dia útil após a entrega do produto/serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal, Empenho ou liberação por quem de direito

O pagamento será realizado de acordo com a proposta financeira do Contratado, e será creditado em conta \_\_\_\_\_ (corrente/poupança) de nº \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A(s) Nota(s) Fiscal(is) ou Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) deverá(ão) ser enviada(s) mensalmente para a **FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - FAEC**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação de qualquer serviço, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

## **CLÁUSULA SEXTA**

### **DO REAJUSTAMENTO**

Os preços dos serviços objeto do presente certame serão fixos e irrevogáveis, por 12 (doze) meses.

## **CLÁUSULA SÉTIMA**

### **OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

**7.1. Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste Contrato, no Termo de Referência e na legislação pertinente, as**



**seguintes:**

7.1.1. Cumprir rigorosamente os prazos e demais condições de fornecimento conforme disposto no Termo de Referência;

7.1.2. Entregar os produtos conforme especificações constantes nos Termos de Referência, no edital e de acordo com a marca e o modelo/versão ofertados na licitação, nas quantidades solicitadas e dentro dos prazos determinados;

7.1.3. Realizar o fornecimento do item empenhado, sem qualquer exigência de pedido mínimo para a entrega;

7.1.4. Responsabilizar-se pelo transporte e entrega do produto no local indicado na nota de empenho, não cabendo à CONTRATANTE custear qualquer tipo de despesa referente ao transporte, incluindo frete ou despesas de outra natureza;

7.1.5. Substituir às suas expensas, em até 10(dez) dias úteis, após notificação formal da irregularidade, o produto que for rejeitado pela unidade solicitante, por irregularidade e/ou inconformidade dos produtos com o ofertado no processo licitatório, sendo a possibilidade pela troca exclusivamente do fornecedor, inclusive com todos os custos advindos desta;

7.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com a Lei Federal nº 8.078/1990(CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR);

7.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.8. Responsabilizar-se pelos danos causados a Fundação Araguaquina de Educação e Cultura - FAEC e a terceiros, provenientes do fornecimento do objeto do Termo de Referência;

7.1.9. A contratada deverá obedecer com rigor toda legislação vigente e normas estabelecidas pelos órgãos afins para plena execução do objeto ora contratado.

7.2. São obrigações da CONTRATANTE, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades inseridas no Termo de Referência:

7.2.1. Emitir a nota de empenho em favor do fornecedor contratado, em data compreendida durante a vigência do contrato assinado;

7.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.2.3. Comunicar à empresa, formalmente, sobre imperfeições, falhas ou



irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da empresa, por meio de servidor especialmente designado;

7.2.5. A presença da fiscalização da CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA.

7.2.6. Atestar, o recebimento definitivo dos produtos na nota fiscal/fatura e encaminhar o documento para pagamento;

7.2.7. Efetuar o pagamento à empresa no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e no edital.

## **CLÁUSULA OITAVA**

### **DAS ALTERAÇÕES**

O presente Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

## **PARÁGRAFO ÚNICO**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos, ressalvadas as condições relativas às supressões, que poderão exceder este limite, conforme previsto no § 2º, artigo 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

## **CLÁUSULA NONA**

### **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes deste contrato correrá(ão) por conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

<b>Solicitação</b>	<b>Ficha</b>	<b>Fonte</b>	<b>Dotação</b>
<b>2699</b>	<b>1050</b>	<b>100</b>	<b>04.04.40.00.13.392.0024.08.2.171.3.3.90.39.00.00</b>

## **CLÁUSULA DÉCIMA**

### **DAS PENALIDADES**





I - Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93:

a) advertência, que será realizada por escrito;

b) multa, nos seguintes percentuais;

- 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

- 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual legal, com a possível rescisão contratual; - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de a contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a FAEC, em face da menor gravidade do fato mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos e decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior; II - O recolhimento da multa prevista na alínea "b" do item anterior deverá ser feito por meio de guia própria, à CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação, nos termos do item I.

III - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

IV - A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da Lei federal n.º. 8.666/93 e legislação correlata, as penalidades de suspensão temporária e de impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos.

V - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos serviços for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

VI - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa da Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

## **CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

### **DA RESCISÃO**

De acordo com o art. 79, da Lei n.º. 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:



- I - por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da citada Lei;
- II - amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, reduzido a termo no respectivo processo da licitação;
- III - judicial, nos termos da legislação.

### **PARÁGRAFO ÚNICO**

No caso da rescisão unilateral, a CONTRATANTE não indenizará à CONTRATADA, salvo pelos fornecimentos já efetuados, até o momento da rescisão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

#### **DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização dos serviços será realizada pelos servidores, NAYARA GONÇALVES OLIVEIRA – ARQUITETA E URBANISTA, LUCAS MARTINS DE OLIVEIRA – ARQUITETO E URBANISTA, MARIANA PERES A. CAIMI – ENGENHEIRA CIVIL e HEONARD FERNANDES JANUARIO NEVES – ENGENHEIRO CIVIL, responsáveis pelo recebimento e a fiscalização do objeto, que deverá ser entregue, através de requisição ou Autorização de Faturamento emitida para este fim. Caso seja por este detectado alguma irregularidade nos mesmos, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

- I - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.
- II - É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente os serviços licitados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

#### **DA PUBLICAÇÃO**

Este Contrato será publicado no Correio Oficial do Município, as expensas do Contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**

#### **DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Araguari/MG para dirimir quaisquer dúvidas



ou litígios, decorrentes deste Contrato.

E por estarem ajustadas, assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, que também o assinam.

Araguari, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ARAGUARINA DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
– FAEC  
CONTRATANTE**

**CONTRATADO(A)**

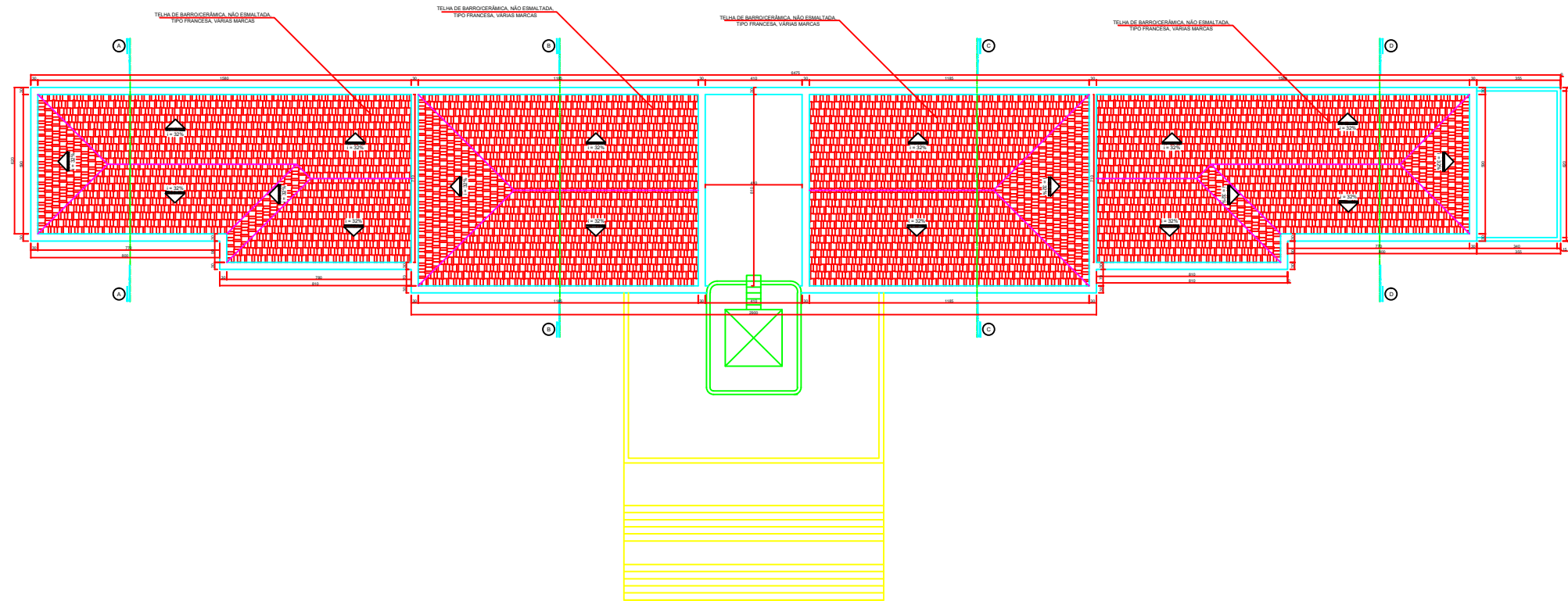
TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_.

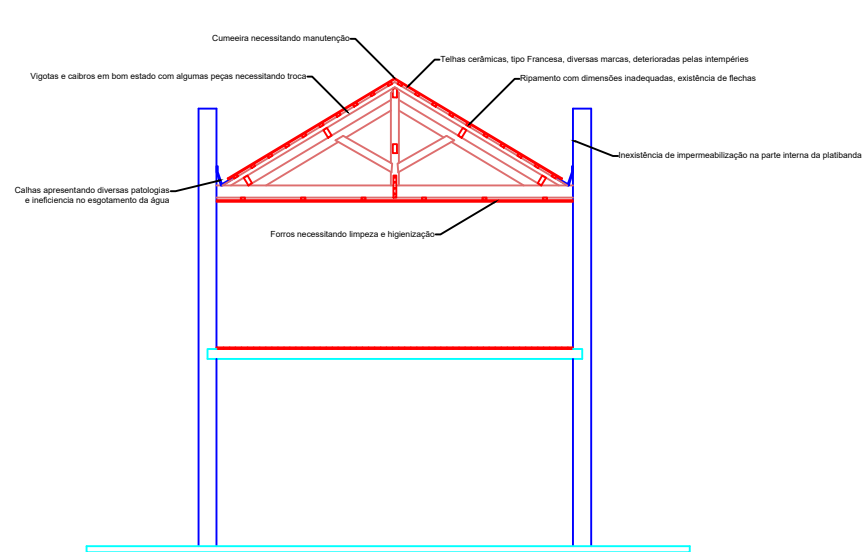
CPF/MF: \_\_\_\_\_.

NOME: \_\_\_\_\_.

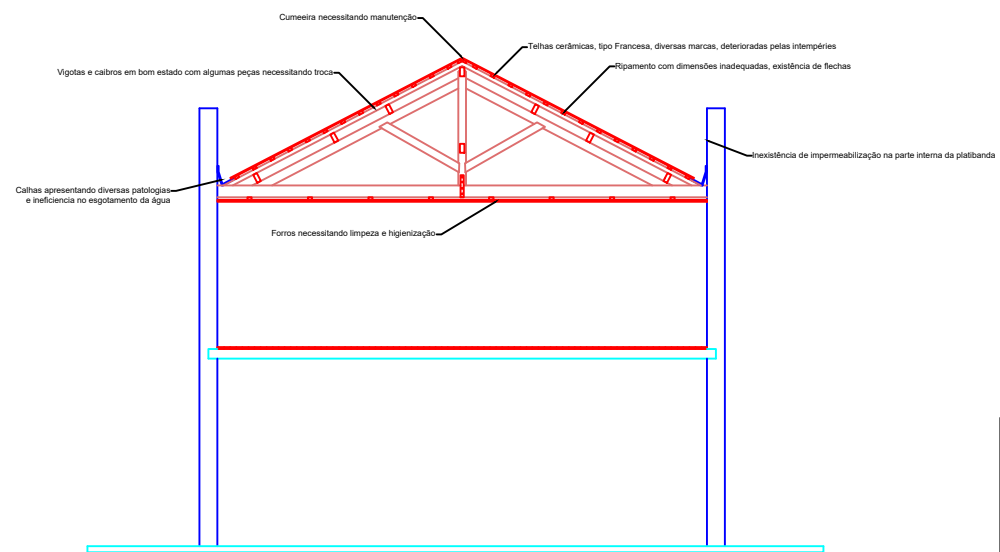
CPF/MF: \_\_\_\_\_.



1 PLANTA DE COBERTURA - PALÁCIO PRINCIPAL - SITUAÇÃO ATUAL ESC. 1:100



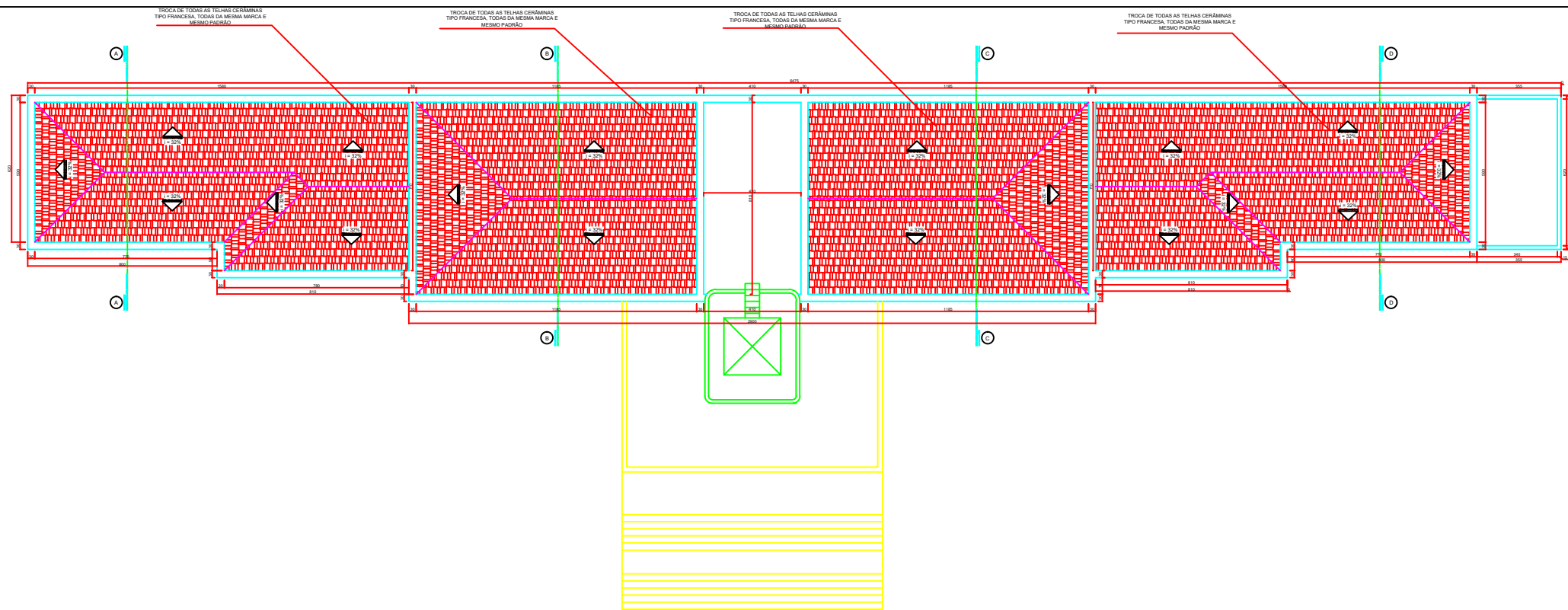
2 CORTES AA e DD - SITUAÇÃO ATUAL ESC. 1:50



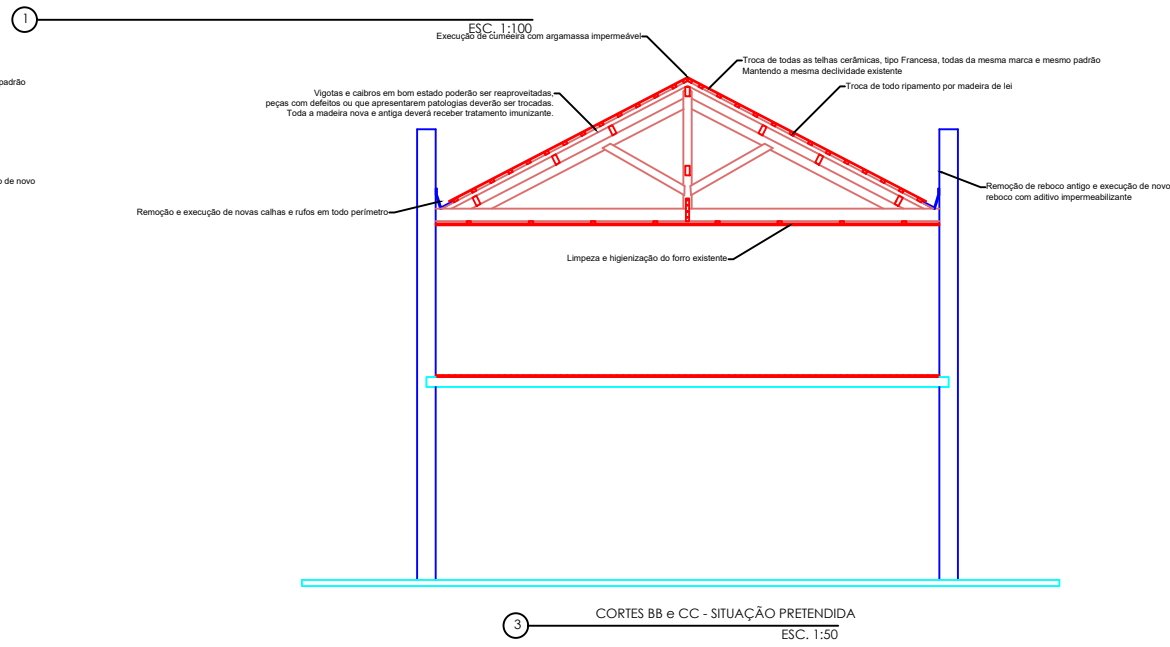
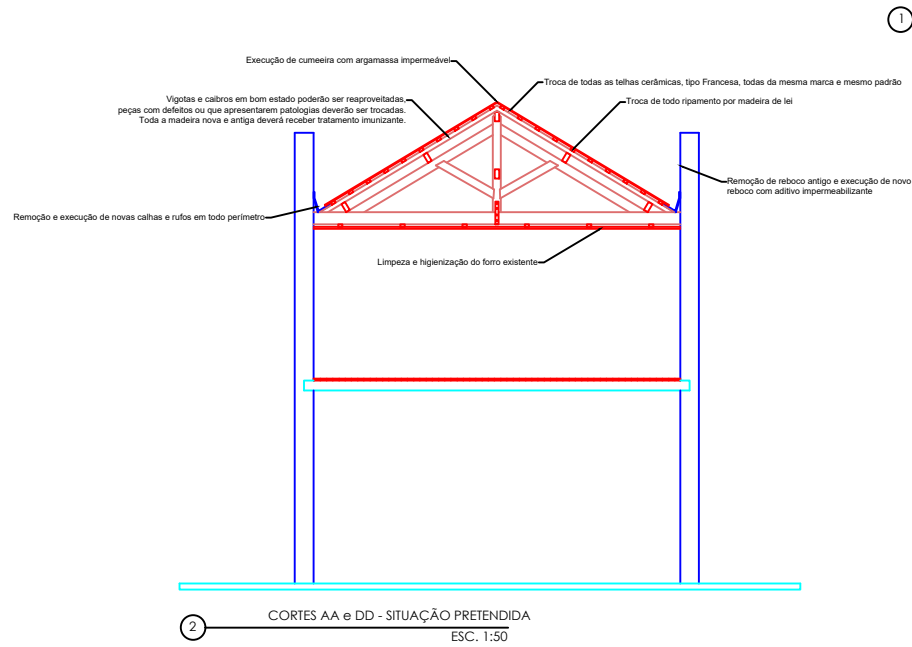
3 CORTES BB e CC - SITUAÇÃO ATUAL ESC. 1:50

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI - MG</b> SECRETARIA DE OBRAS		R.T.:
PROPRIETÁRIO: Prefeitura Municipal de Araguari	PROJ.:	05/11/2021
Título: Telhado Palácio dos Ferrovários - Prefeitura de Araguari - MG		
Situação Atual		
Objetivo: Reforma e manutenção		
Local: Praça Gaioso Neves, 129		
Município: Araguari - MG		Projeto: 01/05
Forma de contrato:	Data de contratação:	Modalidade:
		Indicadas
		05/11/2021

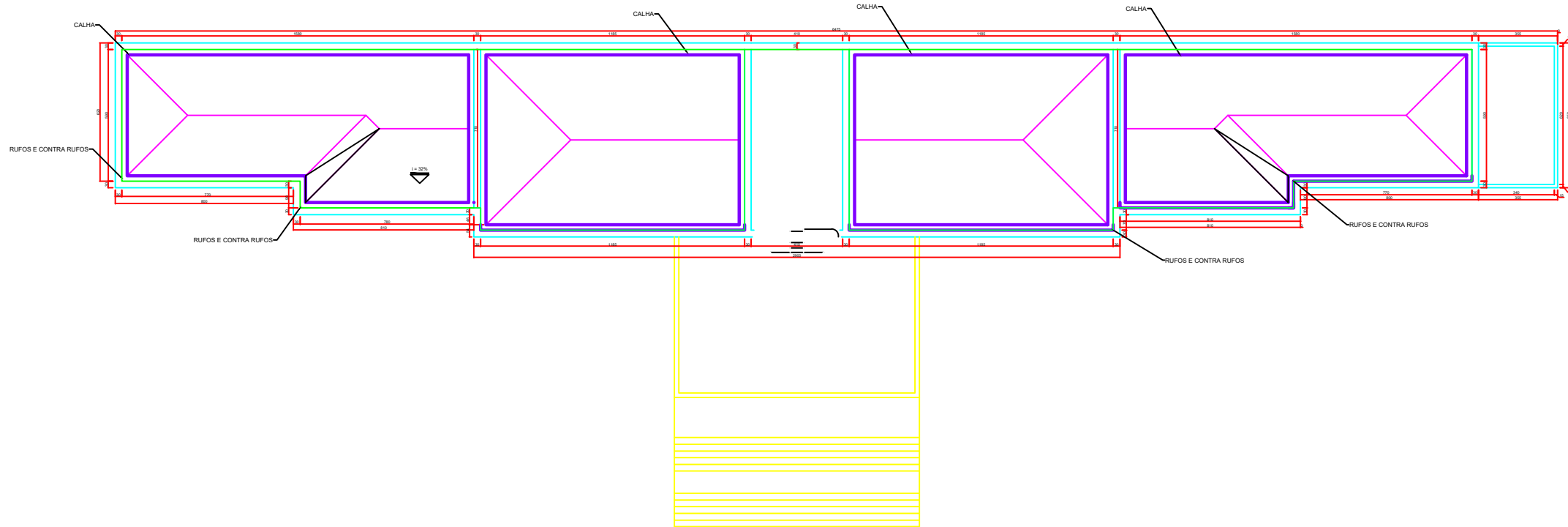




PLANTA DE COBERTURA - PALÁCIO PRINCIPAL - SITUAÇÃO PRETENDIDA



<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI - MG</b>  SECRETARIA DE OBRAS		R.T.:  _____	
PROPRIETÁRIO: Prefeitura Municipal de Araguari	ART: Mariana Peres Alves Caimi	CREA: 24819/MG	
Título: Telhado Palácio dos Ferroviários - Prefeitura de Araguari - MG			
Objeto: Reforma e manutenção			
Local: Praça Gaioso Neves, 129			
Município: Araguari - MG		Data: 02/05	
Para aprovação:	Para documentação:	Para obra:	Data: 05/11/2021
--	--	--	Indicadas

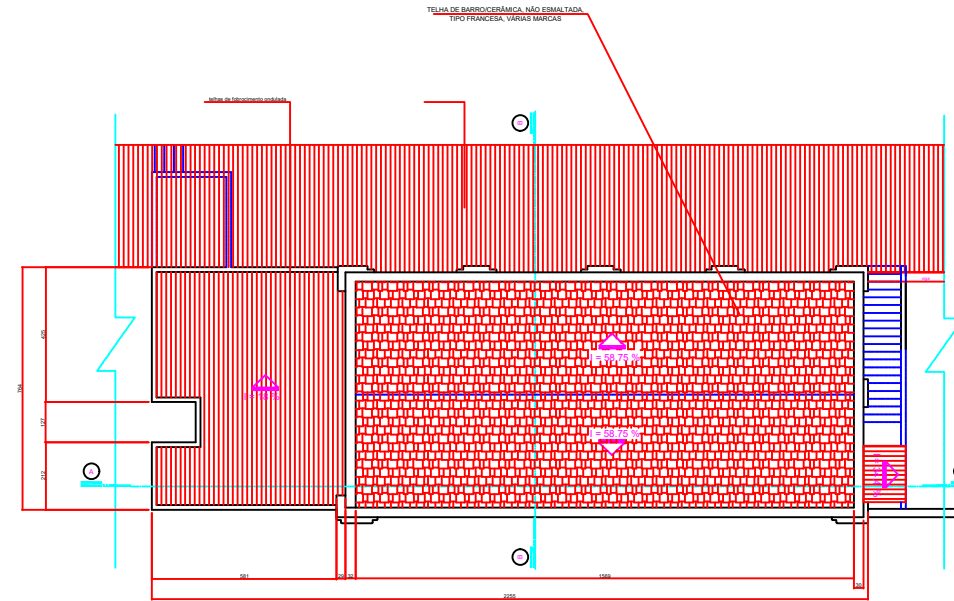


1 PLANTA DE COBERTURA - PALÁCIO PRINCIPAL- CALHAMENTO ESC. 1:100

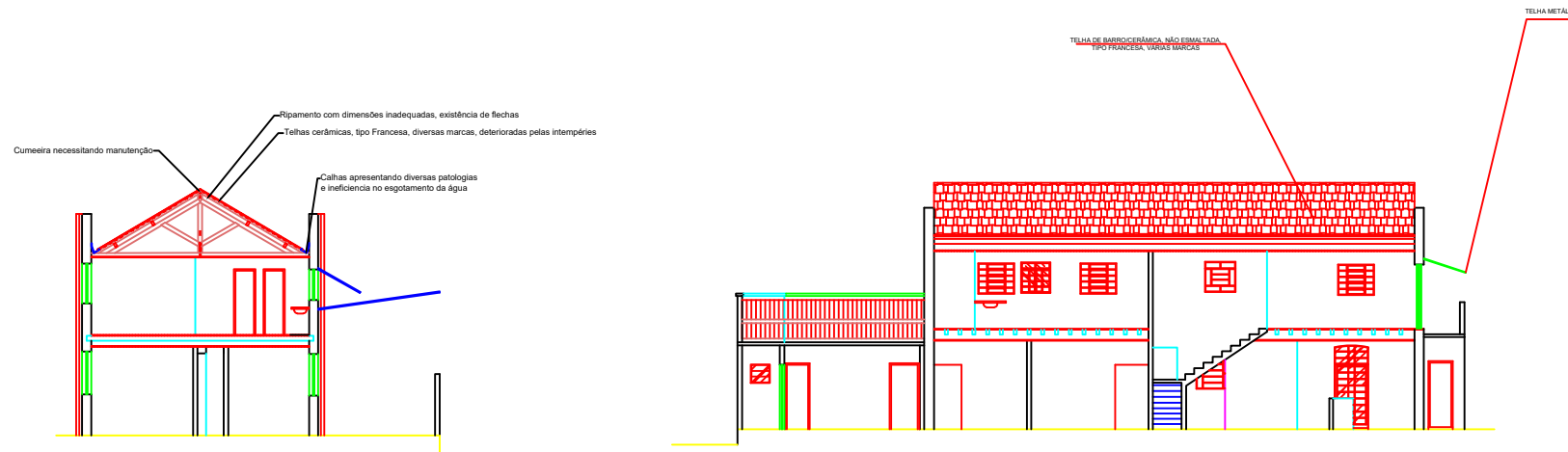
**TELHADO PALÁCIO DOS FERROVIARIOS**

- CALHAS
- RUFOS E CONTRA RUFOS
- BICAS DE MOCHO

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI - MG</b>		SECRETARIA DE OBRAS		R. T.:
PROPRIETARIO: Prefeitura Municipal de Araguari		CPF: Mariana Peres Alves Caimi		CREA: 248197382
Título: Telhado Palácio dos Ferroviários - Prefeitura de Araguari - MG				
Situação Pretendida				
Objeto: Reforma e manutenção				
Local: Praça Gaioso Neves, 129				
Município: Araguari - MG				Folha: 03/05
Área levantada:	Área documental:	Matrícula:	Situação:	Data:
--	--	--	Indicadas	05/11/2021



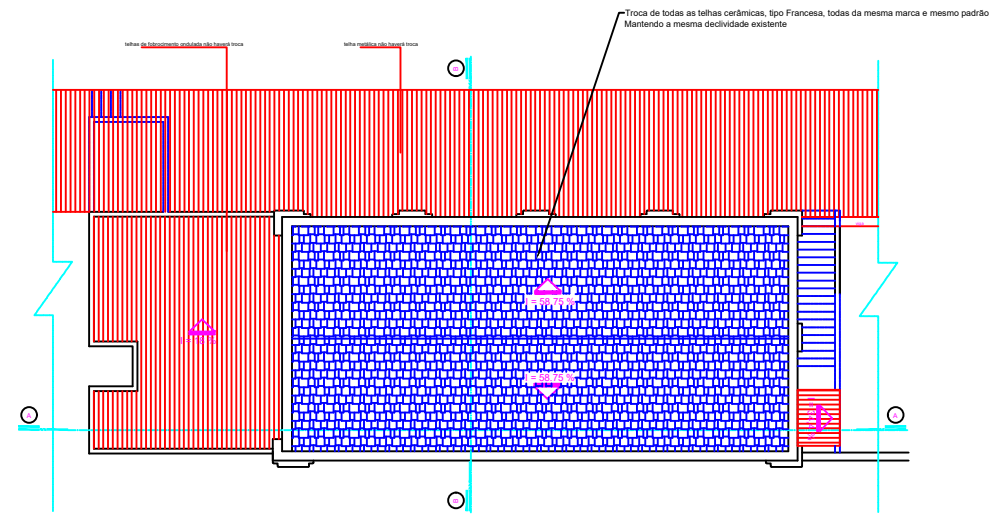
1 PLANTA DE COBERTURA - ANTIGA TELEGRAFIA - SITUAÇÃO ATUAL



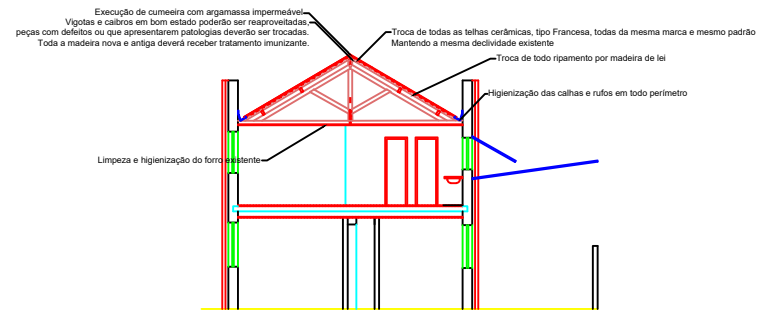
2 CORTES TRANSVERSAL - SITUAÇÃO ATUAL

3 CORTES LONGITUDINAL - SITUAÇÃO ATUAL

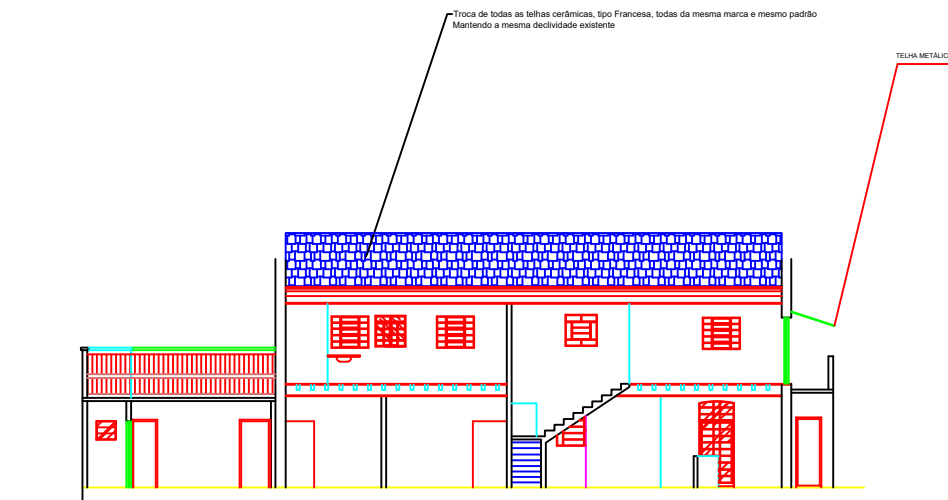
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI - MG</b>  <b>SECRETARIA DE OBRAS</b>		R.T.:	
		_____	
PROPRIETÁRIO: Prefeitura Municipal de Araguari		ARQUITETA: Mariana Peres Alves Caimi	
Título: Telhado Antiga Telegrafia - Prefeitura de Araguari - MG Situação Atual			
Objeto: Reforma e manutenção			
Local: Praça Gaioso Neves, 129			
Município: Araguari - MG			Folha: 04/05
Área Arquivada: --	Área Documentada: --	Método: --	Data: 05/11/2021
Indicadas			



1 PLANTA DE COBERTURA - ANTIGA TELEGRAFIA - SITUAÇÃO PRETENDIDA



2 CORTES TRANSVERSAL - SITUAÇÃO PRETENDIDA



3 CORTES LONGITUDINAL - SITUAÇÃO PRETENDIDA

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI - MG</b>  SECRETARIA DE OBRAS		R.T.:	
		_____	
PROPRIETÁRIO: Prefeitura Municipal de Araguari		ART: Mariana Peres Alves Caimi	
TÍTULO: Telhado Antiga Telegrafia - Prefeitura de Araguari - MG			
OBJETO: Situação Pretendida			
LOCAL: Reforma e manutenção			
ENDEREÇO: Praça Gaioso Neves, 129			
Município: Araguari - MG		Folha: 05/05	
Área levantada: --	Área documentada: --	Quantidade: --	Data: 05/11/2021
		Situação: Indicadas	